

# EUROPÄISCHE STIFTUNG ZUR VERBESSERUNG DER LEBENS- UND ARBEITSBEDINGUNGEN (EUROFOUND)

## BEKANNTMACHUNG EINES OFFENEN AUSWAHLVERFAHRENS:

Referenz	EF-CA-24-02
Vertragsart	Vertragsbediensteter <sup>1</sup>
Funktionsgruppe	Funktionsgruppe IV
Anfängliche Vertragslaufzeit	3 Jahre (verlängerbar)
Ort der dienstlichen Verwendung	Brüssel, Belgien
Bewerbungsschluss:	24.4.2024

## I. INFORMATIONEN ÜBER DIE AGENTUR

Eurofound ist eine Agentur der Europäischen Union mit Sitz in Dublin, Irland, die wichtigen Akteuren im Bereich der EU-Sozialpolitik und den Unionsbürgern Fachwissen zur Verfügung stellt, um die Gestaltung sozial- und arbeitspolitischer Strategien zu unterstützen. Weitere Informationen zur Tätigkeit von Eurofound können unter folgender Internetadresse aufgerufen werden: [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Eurofound verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und setzt sich für Vielfalt und Inklusion am Arbeitsplatz ein. Als Wissensorganisation fördert die Agentur Möglichkeiten des lebenslangen Lernens für die Entwicklung ihrer Mitarbeiter im Einklang mit den Grundsätzen und Zielen der Organisation: die Verbesserung der Lebens- und Arbeitsbedingungen. Wir nehmen ökologische Nachhaltigkeit ernst und im Jahr 2022 erfüllte Eurofound die Anforderungen im ersten Prüf- und Bewertungsverfahren im Rahmen des EU-Systems für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS).

Eurofound führt ein offenes Auswahlverfahren durch, um eine Reserveliste für die Einstellung eines Bewerbers für folgende Funktion aufzustellen:

### **Verbindungsbeauftragter (m/w) für das Verbindungsbüro Brüssel (BLO)**

Bewerbungen von Fachleuten aus der gesamten Europäischen Union sind gemäß der Politik der Chancengleichheit von Eurofound willkommen.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Brüssel, und nach den Bestimmungen des Statuts (Artikel 20) muss sich der Wohnort in angemessener Entfernung zur Dienststelle von Eurofound befinden.

## II. STELLENBESCHREIBUNG (KONTEXT UND AUFGABEN)

Der Verbindungsbeauftragte ist dem Exekutivdirektor unterstellt und trägt dazu bei, die Beziehungen von Eurofound zu ihren Interessenträgern – Sozialpartnern und EU-Organen – aufrechtzuerhalten und weiter zu stärken, die Auswirkungen der Arbeit von Eurofound zu vergrößern, ihre Sichtbarkeit und politische Relevanz auf EU-Ebene zu erhöhen, Entwicklungen zu überwachen und durch die Förderung der Arbeit von Eurofound in den unter ihr Mandat fallenden Bereichen einen Beitrag zur Politikgestaltung der EU zu leisten. Der Verbindungsbeauftragte arbeitet eng mit dem leitenden Verbindungsbeauftragten im Verbindungsbüro Brüssel zusammen, koordiniert dessen Aktivitäten und unterstützt ihn bei Bedarf.

Zu den Aufgaben des Verbindungsbeauftragten gehören unter anderem:

- Aufrechterhaltung des Engagements der Interessenträger und der engen Beziehungen zu Sozialpartnerorganisationen auf EU-Ebene, EU-Organen und anderen relevanten Organisationen, Gewährleistung einer regelmäßigen und proaktiven Zusammenarbeit mit Eurofound;
- Sondierung, Initiierung und Weiterverfolgung von Kooperationsaktivitäten mit Interessenträgern und EU-Organen mit dem Ziel, den Beitrag von Eurofound zu den politischen Entscheidungsprozessen der EU durch ihr Fachwissen zu stärken;
- Beobachtung, Analyse und Berichterstattung über politische Entwicklungen, die für das Mandat von Eurofound von Bedeutung sind, in erster Linie im Zusammenhang mit den sektorübergreifenden und

<sup>1</sup> Siehe Statut der Beamten und Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

sektoralen Aktivitäten und Initiativen der europäischen Sozialpartner mit potenziellen Auswirkungen auf Eurofound und ihre Tätigkeiten;

- Vorbereitung und Durchführung einer proaktiven Förderung von Forschungsergebnissen und Einarbeitung in die politischen Prozesse in der EU; Koordinierung der Beiträge von Eurofound (aktive Beteiligung von Eurofound an einschlägigen Veranstaltungen von Interessenträgern, Beiträge zu einschlägigen politischen Dokumenten, Projektergebnisse);
- Mitwirkung an der Organisation von Veranstaltungen, Treffen und Kontakten mit Interessenträgern von Eurofound, Vorbereitung von Präsentationen, Unterstützung bei der Logistik usw.;
- Beitrag zur Verbesserung der politischen Relevanz des Arbeitsprogramms und der Projekte durch die Erarbeitung politikrelevanter Projektideen und gegebenenfalls Beteiligung an einschlägigen internen Diskussionen;
- Berichterstattung und Kommunikation über die Aktivitäten und Prioritäten von Eurofound, um die Sichtbarkeit und den Bekanntheitsgrad von Eurofound im EU-Umfeld zu erhöhen;
- Vertretung von Eurofound nach außen (bei Bedarf) bei verschiedenen Sitzungen und Arbeitsgruppen, insbesondere bei Sitzungen der Sozialpartner und des Wirtschafts- und Sozialrats;
- Pflege von Kontakten und enge Zusammenarbeit mit Kollegen in der Forschung und in anderen Referaten; bei Bedarf Unterstützung ihrer Arbeit mit Kollegen in Brüssel;
- Wahrnehmung sonstiger Aufgaben entsprechend den Weisungen der mittleren Führungsebene im Interesse des Dienstes.

Der Verbindungsbeauftragte hat seinen Arbeitsplatz im Brüsseler Verbindungsbüro von Eurofound.

Die Stelle erfordert gute Kenntnisse des institutionellen Rahmens der EU und der politischen Entscheidungsprozesse der EU in den Bereichen Soziales und Beschäftigung.

Einschlägige Kenntnisse des Arbeitsbereichs von Eurofound, insbesondere Arbeits- und Lebensbedingungen, Beschäftigung und Arbeitsbeziehungen, sind eine notwendige Voraussetzung.

Von dem Stelleninhaber wird erwartet, dass er teamfähig ist, strategisch denkt sowie analytisch, gut organisiert und strukturiert ist. Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten sind unabdingbar.

### III. ERFORDERLICHE QUALIFIKATIONEN UND BERUFSERFAHRUNG

Zu dem Auswahlverfahren zugelassen sind Bewerber, die zum Zeitpunkt des Ablaufs der Frist für die Einreichung der Bewerbungen die nachstehenden Voraussetzungen erfüllen.

#### 1. ZULASSUNGSKRITERIEN

Bewerber sind zum Auswahlverfahren zugelassen, wenn sie zum Zeitpunkt des Abgabetermins für die Bewerbungen die folgenden formalen Kriterien erfüllen:

- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union besitzen und im Besitz der vollen staatsbürgerlichen Rechte sein;
- sie müssen den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen über gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse (Niveau B2) in einer weiteren Amtssprache der Union verfügen. Da Englisch die Arbeitssprache von Eurofound ist, ist die Beherrschung des Englischen auf einem für die Ausübung der übertragenen Aufgaben notwendigen Niveau (Niveau C1) erforderlich<sup>2</sup>;
- Ein Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht.

#### 2. AUSWAHLKRITERIEN

Die Vorauswahl der Bewerber wird anhand der folgenden Kriterien getroffen:

- Nachgewiesene Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren in einem internationalen und multikulturellen Umfeld, einschließlich Erfahrung mit EU-Organen oder Sozialpartnern auf EU-Ebene und praktischen Kenntnissen der politischen Entscheidungsmechanismen der EU;
- nachgewiesene Berufserfahrung und gründliche Kenntnis der EU-Politik in den Bereichen Arbeitsleben, Arbeitsbeziehungen, Beschäftigungs- und Sozialpolitik;
- nachgewiesene Berufserfahrung in der Verbindungsarbeit auf EU-Ebene, insbesondere mit den Interessenträgern von Eurofound.

---

<sup>2</sup> Bitte beachten Sie, dass gemäß dem Statut und den Beschäftigungsbedingungen vor der Beförderung in eine höhere Besoldungsgruppe Kenntnisse in einer dritten Sprache nachgewiesen werden müssen.

Darüber hinaus werden Bewerber, die zu Prüfungen und Gesprächen eingeladen werden, anhand der folgenden Kriterien bewertet:

- Gründliche Kenntnis der EU-Politikgestaltungsmechanismen;
- ausgezeichnete Teamarbeit und Fähigkeit, zu einem positiven Arbeitsumfeld beizutragen;
- ausgeprägte Planungs- und Organisationskompetenz, einschließlich der Fähigkeit, effizient unter Zeitdruck zu arbeiten;
- dienstleistungsorientierte Einstellung;
- Detailgenauigkeit;
- ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksfähigkeit, mündliche Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten in englischer Sprache unter Verwendung unterschiedlicher Formate und Ausrichtung auf unterschiedliche Zielgruppen; insbesondere Auslegung wichtiger Forschungsergebnisse und deren Übertragung entsprechend der Anforderungen verschiedener politischer Entscheidungsträger;
- Flexibilität: Anpassungsfähigkeit an sich ändernde Prioritäten, Ad-hoc-Aktivitäten und Pläne;
- Fähigkeit zur Bewältigung des eigenen Arbeitsvolumens und zur weitgehend selbstständigen Arbeit;
- ausgeprägte soziale Kompetenz;
- Wertschätzung und Kenntnis der Dreigliedrigkeit;
- Kenntnis der branchen- und branchenübergreifenden Organisationen der Sozialpartner auf europäischer Ebene, ihrer Organisation und Funktionsweise (Arbeits Erfahrung mit den Organisationen der Sozialpartner wäre zudem von Vorteil).

Die Nachweise über die Erfüllung der Zulassungskriterien – anhand geeigneter Unterlagen (Kopien von Bildungsabschlüssen, Empfehlungsschreiben von Arbeitgebern usw.) – sind auf Ersuchen vorzulegen.

#### IV. ORGANISATION DES AUSWAHLVERFAHRENS

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung der Bewerbungen prüft der Auswahlausschuss die eingereichten Bewerbungen anhand der in Abschnitt III.1 aufgeführten Zulassungskriterien. Bewerbungen, die diese Bedingungen erfüllen, werden dann anhand der in Abschnitt III.2 aufgeführten Auswahlkriterien bewertet.

Es wird eine Vorauswahl der Bewerber getroffen, und die für am geeignetsten befundenen Bewerber (maximal 12 Bewerber mit einem Ergebnis von mindestens 70 % bei der Vorauswahl) werden zu schriftlichen Prüfungen – zweite EU-Sprache und Kompetenzprüfungen – sowie zu einem Vorstellungsgespräch mit dem Auswahlausschuss eingeladen. Die Prüfungen und Vorstellungsgespräche (möglicherweise einschließlich einer kurzen Präsentation) werden voraussichtlich Ende Mai 2024 mit Präsenz in Brüssel stattfinden.

Bitte beachten Sie, dass nur die Bewerber, die sowohl das Vorstellungsgespräch und als auch die schriftliche Prüfung erfolgreich durchlaufen haben (Mindestpunktzahl: 70 %), die Möglichkeit haben, in die Reserveliste aufgenommen zu werden.

Diese Liste kann je nach Bedarf der Agentur auch für die Besetzung einer ähnlichen Stelle herangezogen werden. Die Aufnahme in die Reserveliste begründet keinen Anspruch auf Einstellung.

Weitere Einzelheiten zu den Screening-, Gesprächs- und Prüfungsverfahren sowie Informationen über das Beschwerdeverfahren und den Datenschutz sind auf der [Website von Eurofound](#) zu finden. **Den Bewerbern wird nachdrücklich empfohlen, diese Informationen sorgfältig zu lesen.**

Bewerbungen müssen über das Online-Einstellungssystem auf der [Seite zu Stellenangeboten](#) von Eurofound eingereicht werden. Die Bewerbungen sollten in englischer Sprache als der Hauptarbeitssprache von Eurofound verfasst werden.

Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die bis zum 24.4.2024 um 23.55 Uhr (MEZ) eingegangen sind.