

EUROPSKA ZAKLADA ZA POBOLJŠANJE ŽIVOTNIH I RADNIH UVJETA (EUROFOUND)

OBAVIJEST O OTVORENOM POSTUPKU ODABIRA:

Referenca	EF-CA-24-02
Vrsta ugovora	Član ugovornog osoblja ¹
Funkcijska skupina	Funkcijska skupina IV
Trajanje početnog ugovora	Tri godine (s mogućnošću produljenja)
Mjesto zaposlenja	Bruxelles, Belgija
Rok za podnošenje prijave:	24. travnja 2024.

I. INFORMACIJE O AGENCIJI

Eurofound je agencija Europske unije sa sjedištem u Dublinu u Irskoj, koja ključnim dionicima u području socijalne politike EU-a i građanima Europe osigurava znanja korisna za razvoj socijalnih i radnih politika. Više informacija o aktivnostima Eurofounda dostupno je na: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound primjenjuje politiku jednakih mogućnosti te se zalaže za raznolikost i uključivost na radnom mjestu. Kao organizacija znanja njeguje mogućnosti cjeloživotnog učenja za profesionalni razvoj svojih zaposlenika u skladu s načelima i ciljevima organizacije: poboljšanje životnih i radnih uvjeta. Ozbiljno shvaćamo održivost okoliša te je Eurofound 2022. proveo svoju početnu reviziju i provjeru u okviru europskog sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS).

Eurofound organizira otvoreni natječaj i postupak odabira kako bi se sastavio popis uspješnih kandidata s kojeg će se odabrati kandidat za sljedeće radno mjesto:

Časnik za vezu Ureda za vezu u Bruxellesu

Dobrodošle su prijave stručnjaka iz cijele Europske unije u skladu s politikom Eurofounda o jednakim mogućnostima.

Mjesto zaposlenja je Bruxelles te se boravište službenika mora nalaziti na razumnoj udaljenosti od ureda Eurofounda, u skladu s Pravilnikom o osoblju (članak 20.).

II. KONTEKST I OPIS POSLA

Izvršćivanjem izvršnog direktora, časnik za vezu pridonijet će održavanju i daljnjem jačanju odnosa Eurofounda s njegovim dionicima – socijalnim partnerima i institucijama EU-a; učinkovitijem radu Eurofounda, njegovoj vidljivosti i važnosti politika na razini EU-a; praćenju razvoja događaja i doprinosu donošenju politika EU-a promicanjem rada Eurofounda u područjima obuhvaćenima njegovim mandatom. Časnik za vezu blisko će surađivati s višim voditeljem za vezu u Uredu za vezu u Bruxellesu, koordinirati aktivnosti i, prema potrebi, pružati mu podršku.

Poslovi časnika za vezu, među ostalim, uključuju:

- kontinuirano sudjelovanje dionika i njegovanje bliskih odnosa s organizacijama socijalnih partnera na razini EU-a, institucijama EU-a i drugim relevantnim organizacijama, osiguravajući redovitu i proaktivnu suradnju s Eurofoundom
- istraživanje, pokretanje i praćenje aktivnosti suradnje s dionicima i institucijama EU-a s ciljem jačanja doprinosa Eurofounda svojim znanjem i stručnošću u postupcima donošenja politika EU-a
- praćenje analize razvoja politika relevantnih za mandat Eurofounda i izvješćivanje o njima, prvenstveno u vezi s aktivnostima i inicijativama europskih međusektorskih i sektorskih socijalnih partnera s mogućim učinkom na Eurofound i njegove aktivnosti
- pripremu i provedbu proaktivnog promicanja rezultata istraživanja i doprinosa političkim procesima EU-a, koordinaciju doprinosa Eurofounda (aktivnim sudjelovanjem Eurofounda u relevantnim manifestacijama dionika te doprinosom dokumentima o politikama i rezultatima projekata)

¹ Vidjeti Pravilnik o osoblju za dužnosnike i Uvjete zaposlenja ostalih službenika Europske unije na <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- sudjelovanje u organizaciji manifestacija, sastanaka i suradnje s dionicima Eurofounda, pripremu prezentacija, pomoć u logistici i sl.
- doprinos jačanju političke relevantnosti programa rada i projekata stvaranjem projektnih ideja relevantnih za politiku i sudjelovanje, prema potrebi, u relevantnim unutarnjim raspravama
- izvješćivanje i priopćavanje Eurofoundovih aktivnosti i prioriteta za jačanje vidljivosti i znanja Eurofounda u okruženju EU-a
- vanjsko predstavljanje Eurofounda (prema potrebi) na raznim sastancima i radnim skupinama, posebno na sastancima socijalnih partnera i ECOSOC-a
- povezivanje i blisku suradnju s kolegama u istraživanju i drugim odjelima te olakšavanje, prema potrebi, njihova rada s kolegama u Bruxellesu
- izvršavanje svih drugih povezanih zadataka koje zatraži neposredni rukovoditelj u interesu službe.

Mjesto rada časnika za vezu je Eurofoundov Ured za vezu u Bruxellesu.

Za radno mjesto potrebno je dobro poznavanje institucijskog okvira EU-a i postupaka donošenja politika EU-a u području socijalnih pitanja i zapošljavanja.

Potrebno je odgovarajuće znanje o području rada Eurofounda te, konkretno, o radnim i životnim uvjetima, zapošljavanju i industrijskim odnosima.

Od zaposlenika se očekuje posjedovanje vještina timskog rada sa strateškim načinom razmišljanja, analitičkim, dobro organiziranim i strukturiranim pristupom poslu. Nužne su izvrsne komunikacijske vještine.

III. POTREBNE KVALIFIKACIJE I ISKUSTVO

Postupak odabira otvoren je za kandidate koji do isteka roka za podnošenje prijave ispune sljedeće uvjete:

1. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Kandidati do roka za prijavu trebaju ispuniti skup formalnih uvjeta da bi ih se uzelo u obzir u ovom natječaju, i to:

- državljanstvo jedne od država članica Europske unije i uživanje svih građanskih prava
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- temeljito znanje jednog od službenih jezika Europske unije i zadovoljavajuće znanje (razina B2) još jednog jezika Unije. Budući da je engleski radni jezik Eurofounda, traži se izvrsno poznavanje engleskog jezika na razini potrebnoj za obavljanje dužnosti (razina C1)²
- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine, potvrđenom diplomom.

2. KRITERIJI ODABIRA

Kandidati se odabiru za uži izbor na temelju sljedećih kriterija:

- dokazanog stručnog iskustva od najmanje pet godina rada u međunarodnim i višekulturnim okruženjima, uključujući iskustvo s institucijama EU-a ili socijalnim partnerima na razini EU-a te praktično poznavanje mehanizama donošenja politika EU-a
- dokazanog stručnog iskustva i temeljitog poznavanja politika EU-a u području radnog okruženja, industrijskih odnosa, zapošljavanja i socijalnih politika
- dokazanog stručnog iskustva rada u području suradnje na razini EU-a, posebno s dionicima Eurofounda.

Uz prethodne kriterije, kandidate pozvane na razgovor i pisani test procjenjuje se na temelju sljedećih kriterija:

- temeljitog poznavanja mehanizama donošenja politika EU-a
- izvrsnih vještina timskog rada i sposobnosti doprinosa pozitivnom radnom okruženju
- izvrsnih vještina planiranja i organizacije, uključujući sposobnost učinkovitog rada pod vremenskim pritiskom
- usmjerenosti na postizanje rezultata
- usmjerenosti na detalje
- izvrsnih vještina pisanja, usmene komunikacije i prezentiranja na engleskom jeziku, uz primjenu različitih formata i prilagođenost različitim ciljnim publikama, posebno tumačenja ključnih rezultata istraživanja i njihovog prevođenja za potrebe različitih oblikovatelja politika
- fleksibilnosti i prilagodljivosti pri promjeni prioriteta i planova
- sposobnosti upravljanja vlastitim radnim opterećenjem i radom bez strogog nadzora

² Napominjemo da je temeljem Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja potrebno tečno znanje trećeg jezika za promaknuće u viši razred.

- izvrsnih međuljudskih vještina
- uvažavanja i poznavanja tripartitnosti
- poznavanja međusektorskih i sektorskih organizacija socijalnih partnera na europskoj razini, njihove organizacije i funkcioniranja (poželjno je i radno iskustvo s organizacijama socijalnih partnera).

Kandidati na zahtjev moraju podnijeti dokaze o ispunjavanju kriterija prihvatljivosti u obliku odgovarajućih dokumenata (preslike potvrda o završenom stupnju obrazovanja, reference poslodavaca itd.).

IV. ORGANIZACIJA POSTUPKA ODABIRA

Nakon isteka roka za podnošenje prijava odbor za odabir provjerit će podnesene prijave prema kriterijima prihvatljivosti navedenima u odjeljku III.1 gore. Prijave koje ispunjavaju te uvjete zatim će se ocijeniti na temelju kriterija odabira navedenih u prethodnom odjeljku III.2.

Sastavit će se popis s užim izborom kandidata, a najprikladniji kandidati (najviše 12 kandidata koji ostvare najmanje 70 % bodova u postupku sastavljanja užeg izbora) bit će pozvani na pisani test drugog jezika EU-a i test kompetencija te na razgovor s odborom za odabir. Testovi i razgovori (po mogućnosti uključujući kratku prezentaciju) vjerojatno će se održati uz fizičku prisutnost u Bruxellesu krajem svibnja 2024.

Napominjemo da samo kandidati koji uspješno prođu i razgovor i pisani test (prolazna ocjena 70 % na oba dijela) mogu biti uvršteni na popis uspješnih kandidata.

Taj se popis može upotrijebiti i za zapošljavanje na slično radno mjesto, ovisno o potrebama Eurofounda. Uvrštenje na popis uspješnih kandidata ne jamči zaposlenje.

Više pojedinosti o postupcima odabira, razgovora i testiranja navedeno je na [mrežnom mjestu Eurofounda](#), kao i informacije o žalbenom postupku i zaštiti podataka. **Kandidatima se savjetuje da pažljivo pročitaju te informacije.**

Prijave se moraju podnijeti putem mrežnog sustava za zapošljavanje koji je dostupan na Eurofoundovoj [stranici za slobodna radna mjesta](#) i moraju se ispuniti na engleskom jeziku, koji je radni jezik Eurofounda.

Razmotrit će se samo prijave zaprimljene prije 23:55 (GMT) dana 24. travnja 2024.