

DET EUROPÆISKE INSTITUT TIL FORBEDRING AF  
LEVE- OG ARBEJDSVILKÅRENE (EUROFOUND)

MEDDELELSE OM ÅBEN UDVÆLGELSESPROCEDURE:

Stillingsbetegnelse	<b>Forskningsstøttemedarbejder</b>
Reference	EF-CA-24-03
Kontrakttype	Kontraktansat <sup>(1)</sup>
Ansættelsesgruppe/lønklasse	KA AG-IV
Kontraktens varighed	Kontrakt på 3 år, der kan forlænges, eller kortere tidsbegrænsede kontrakter til specifikke projekter.
Tjenestested	Dublin, Irland
Ansøgningsfrist:	<b>24.4.2024</b>

## I. INFORMATION OM AGENTURET

Eurofound er et EU-agentur hjemmehørende i Dublin, Irland, der bidrager med viden i forbindelse med udvikling af social-, beskæftigelses- og arbejdsrelaterede politikker for centrale aktører inden for EU's socialpolitik og for EU's borgere. Nærmere information om Eurofound's aktiviteter findes på webstedet: [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Eurofound fører en politik, der går ud på ligestilling og ikke-diskrimination i overensstemmelse med artikel 1, litra d), i tjenestemandsvedtægten og godkender ansøgninger uden forskelsbehandling på grund af køn, race, hudfarve, etnisk oprindelse eller social baggrund, genetiske anlæg, sprog, religion eller tro, politiske eller andre anskuelser, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, alder eller seksuel orientering.

## II. ANSØGERPROFIL – ER DETTE ET JOB FOR DIG?

Forbereder du dig på en karriere inden for kvalitativ **eller** kvantitativ socialforskning, og har komparativ forskning din store interesse? Så er dette job måske lige noget for dig. Gennemgå spørgsmålene nedenfor, og hvis du kan svare "ja" til nogle af dem eller alle, bør du helt sikkert søge.

- Kan du lide at indsamle og analysere data og udlede resultater, der kan underbygge politiske beslutninger?
- Er du interesseret i at bidrage til at frembringe evidens og medvirke til at finde politiske løsninger på de udfordringer, som den tredobbelte omstilling (som følge af klimamæssige, digitale og demografiske ændringer) indebærer for vores leve- og arbejdsvilkår?

<sup>1</sup> Jf. vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union på <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- Er du optaget af samspillet mellem de stigende leveomkostninger, det skiftende geopolitiske landskab og deres enorme indvirkning på levevilkårene i hele Europa? Har du tidligere arbejdet med data og information, der vedrører arbejdsmarkedet?
- Har du en god forståelse af den rolle, som arbejdsmarkedets parter spiller i udformningen af politikker, og hvordan deres organisationer fungerer?
- Kan du lide at tackle komplekse spørgsmål og inddele dem i håndterbare forskningstrin som en del af et tværfagligt team?
- Har du erfaring med at arbejde med store datasæt eller kvalitative oplysninger, og har du eksperimenteret med nye forskningsværktøjer og -software?

### III. JOBKONTEKST OG ARBEJDSOPGAVER

Eurofound ønsker at oprette en reserveliste over kontraktansatte, der kan støtte en eller flere af instituttets forskningsenheder ved at varetage en række af de opgaver, der er anført nedenfor. Hvilke opgaver der skal varetages for hver enkelt stilling, kan variere afhængigt af de relevante projekter og databaser.

Forskningsmedarbejdere ved Eurofound kan udpeges til én af tre forskningsenheder inden for: beskæftigelse, arbejdsliv og socialpolitik. **Forskningsstøttemedarbejderen** vil bidrage til at udforme, koordinere og forvalte studier og undersøgelser, der dækker hele Europa, og som har særligt fokus på den løbende udvikling og vedligeholdelse af Eurofound's kvantitative og kvalitative onlinedatabaser og udarbejdelsen af datasæt og sekundære analyser i forbindelse hermed.

Medarbejderen vil, med base i én af forskningsenhederne og med reference til linjeførelsen, bl.a. være ansvarlig for at:

- bistå i udformningsfasen af forskningsprojekter og i udarbejdelsen af udbudsspecifikationer samt deltage i evalueringer af udbud
- støtte den løbende indsamling, kvalitetskontrol og integrering af kvantitative eller kvalitative data og information fra statistiske eller andre kilder i hele Europa
- støtte vedligeholdelse og udvikling af Eurofound's online ressourcer (f.eks. databaserne EU Policy Watch, European Restructuring Monitor eller Working life country profiles, Converge EU Hub), herunder bidrag til videreudvikling af deres indholdskvalitet, arbejdsgange og brugervenlighed
- støtte gennemgangen og vurderingen af resultater fra kontrahenter eller andre bidragsydere til forskningsresultater, herunder til Eurofound's undersøgelser af arbejdsmarkedsparternes repræsentativitet på EU-plan
- indsamle og analysere data og information fra forskellige kilder for at støtte Eurofound's forskning i arbejdsmarkedsforhold, arbejdsvilkår, beskæftigelse og levevilkår.
- bidrage til at udarbejde forskningsresultater og understøtte formidlingen af forskningsresultater fra onlineresourcerne ved at udføre små analyser og udarbejde blogindlæg eller korte artikler i overensstemmelse med den overordnede kommunikationsstrategi

- samarbejde med eksterne aktører som for eksempel udbydere eller leverandører af statistiske tjenester og navnlig med Eurofound's netværk af korrespondenter
- samarbejde tæt med kolleger inden for forskning og i andre enheder
- for ansøgere med en mere kvantitativ profil: forberede undersøgelsesdata til analyse og anvende statistiske teknikker til at undersøge forholdet mellem variabler og udlede meningsfulde fortolkninger, som bidrager til en række forskellige projekter, der indgår i Eurofound's arbejdsprogram
- andre opgaver som krævet af kontorchefen/linjeforfatteren.

#### IV. KRAV TIL KVALIFIKATIONER OG ERFARING

Udvælgelsesproceduren er åben for ansøgere, der ved ansøgningsfristens udløb opfylder følgende betingelser:

##### 1. Adgangskriterier

- være statsborger i en af EU's medlemsstater og i besiddelse af alle borgerlige rettigheder.
- opfylde alle forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- have indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab (niveau B2) til et andet af disse sprog. Da engelsk er Eurofound's daglige arbejdsprog, er det nødvendigt at beherske engelsk i det omfang, der er nødvendigt for at kunne varetage opgaverne (C1-niveau).<sup>2</sup>
- i) et uddannelsesniveau, som svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed, der er attesteret ved et eksamensbevis, inden for statistik og dataanalyse, sociologi, økonomi, statskundskab, erhvervsøkonomi, psykologi, arbejdsret, arbejdsmarkedsforhold eller beslægtede områder, eller
- (ii) erhvervsuddannelse på tilsvarende niveau, hvis det er påkrævet i tjenestens interesse.

Ansøgerne skal kunne bevise, at de opfylder adgangsbetingelserne ved hjælp af relevant dokumentation (kopier af eksamensbeviser, certifikater fra uddannelsesmyndigheder og arbejdsgivere mv.).

##### 2. Udvælgelseskriterier

For at blive udvalgt og indkaldt til samtalen skal ansøgerne dokumentere, at de opfylder følgende kriterier:

- dokumenteret erfaring med opgaver, der svarer til dem, stillingen kræver, nemlig erfaring inden for anvendt forskning og/eller politisk erfaring inden for et eller flere af følgende områder: arbejdsmarkedet, arbejdsvilkår, arbejdsmarkedsrelationer og social dialog, levevilkår og livskvalitet, retlige spørgsmål i forbindelse med

<sup>2</sup> Bemærk, at ansatte i henhold til personalevedtægten og ansættelsesvilkårene skal beherske et tredje sprog for at kunne blive forfremmet til en højere lønklasse.

ansættelsesforhold og socialpolitik

- dokumenteret ekspertise inden for: kvantitative eller kvalitative forskningsmetoder; håndtering af kvantitative eller kvalitative data og information, f.eks. organisering og analyse af databaser, og fortrolighed med en eller flere af almindeligt anvendte softwarepakker som NVivo, ATLAS.ti, PowerBI, R, STATA, SPSS, Python osv.
- bevis for gode skriftlige og mundtlige kommunikationsfærdigheder på engelsk i forskellige formater og til forskellige målgrupper.

Ud over ovenstående vil ansøgere, der deltager i prøver og samtaler, også blive vurderet ud fra følgende kriterier:

- kendskab til EU's politik og politiske aktører i relation til Eurofound's arbejde
- viden om og forståelse af nationale og internationale statistiske kilder af relevans for Eurofound's arbejde.
- erfaring med opdatering/vedligeholdelse af databaser og webindhold
- evne til at håndtere sin egen arbejdsbyrde og i nødvendigt omfang tilpasse sig kravene i forskellige projekter med særdeles gode tidshåndteringsevner og organisatoriske færdigheder
- sans for detaljer og omhu i arbejdet med data og information
- aktiv interesse i at lære og udvikle egne færdigheder
- entusiasme med hensyn til udvikling af eksisterende værktøjer, metoder og temaer samt nysgerrighed med hensyn til at udforske nye områder
- gode færdigheder inden for kommunikation, samarbejde og teamwork
- evne til at arbejde under pres og levere inden for korte frister
- evne til at tilpasse sig og arbejde i forskellige teams
- erfaring med at arbejde i et internationalt eller multikulturelt miljø og med tværfaglige teams.

## V. VIGTIG INFORMATION TIL ANSØGERE

Udvalgte ansøgere kan få tilbudt ansættelse som kontraktansat i ansættelsesgruppe IV på en 3-årig tidsbegrænset kontrakt (med mulighed for forlængelse) eller, ved behov, kortere tidsbegrænset ansættelse med henblik på specifikke projekter.

Ansættelsesstedet er Dublin, og det kræves, at man bor inden for en rimelig afstand fra Eurofound's kontor, jf. personalevedtægten (artikel 20).

Der vil blive udvalgt en række ansøgere, og de bedst egnede (højst 30 ansøgere) (der opnår mindst 70 % ved vurderingsprocessen) indkaldes til skriftlige prøver og en samtale med udvælgelseskomitéen.

Yderligere oplysninger om udvælgelses-, samtale- og prøveprocedurerne såvel som ansættelsesbetingelserne og databeskyttelsesreglerne findes på [Eurofound's websted](#). Ansøgerne opfordres på det kraftigste til at nærlæse denne information.

Ansøgninger skal indsendes gennem onlineansættelsessystemet via Eurofound's [side med ledige stillinger](#) og skal udfyldes på engelsk, som er Eurofound's daglige arbejdssprog.

For at komme i betragtning skal ansøgninger være modtaget inden den 24.4.2024 kl. 23:55 (GMT).