

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEK
JAVÍTÁSÁÉRT (EUROFOUND)

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS:

Munkakör	Kutatástámogató tisztviselő
Hivatkozás	EF-CA-24-03
A szerződés típusa	Szerződéses alkalmazott ⁽¹⁾
Besorolási csoport/fokozat	CA FG-IV
A szerződés időtartama	Hároméves, megújítható szerződés vagy konkrét projektek esetében rövidebb, határozott idejű szerződés
A munkavégzés helye	Dublin, Írország
A pályázatok benyújtásának határideje:	2024.04.24.

I. AZ ÜGYNÖKSÉG

Az Eurofound az Európai Unió írországi, dublini székhelyű ügynöksége, amely az általa összegyűjtött ismeretekkel nyújt segítséget a szociális, foglalkoztatási és munkaügyi szakpolitikák kialakítását végző kulcsfontosságú uniós szereplők és az uniós polgárok számára. Az Eurofound tevékenységéről bővebben a következő weboldalon tájékozódhat: www.eurofound.europa.eu.

Az Eurofound a személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az esélyegyenlőség és a megkülönböztetésmentesség elvét alkalmazza, és nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés nélkül fogad el pályázatokat.

II. PÁLYÁZÓI PROFIL – ÖNNEK VALÓ EZ AZ ÁLLÁS?

A kvalitatív **vagy** kvantitatív társadalomkutatás területén készül karriert építeni, és lelkesedik az összehasonlító kutatás iránt? Akkor ez lehet az ideális állás az Ön számára. Tekintse meg az alábbi kérdéseket, és ha közülük néhányra vagy mindegyikre igennel válaszol, mindenképpen jelentkezzen.

- Szeret adatokat gyűjteni és elemezni, valamint következtetéseket levonni szakpolitikai döntések támogatása érdekében?
- Szeretne közreműködni a bizonyítékok előállításában és a hármas átalakulás (éghajlatváltozás, digitális és demográfiai változások) által az élet- és munkakörülmények tekintetében támasztott kihívásokkal szembeni szakpolitikai megoldások megtalálásában?

⁽¹⁾ lásd az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatát és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- Felkeltik figyelmét a növekvő megélhetési költségek, a változó geopolitikai környezet és ezeknek Európa-szerte az életkörülményekre gyakorolt mélyreható hatása közötti kölcsönhatás? Dolgozott már a munka világára vonatkozó adatokkal és információkkal?
- Jól ismeri a szociális partnerek szerepét a szakpolitikák alakításában és szervezeteik működését?
- Szeret válaszokat keresni összetett problémákra, és azokat kezelhető kutatási lépésekre bontani egy multidiszciplináris munkacsoport tagjaként?
- Tapasztalt a nagy mennyiségű adatkészlettel vagy kvalitatív információval való munkavégzésben, és élvezi az új kutatási eszközökkel és szoftverekkel való kísérletezést?

III. MUNKAKÖRNYEZET ÉS FELADATKÖR

Az Eurofound szerződéses alkalmazottakból álló tartaléklístát állít össze, hogy támogassa egy vagy több kutatási egységét az alább felsorolt feladatok ellátásában. Az egyes álláshelyekre vonatkozó feladatok az adott projektektől és adatbázisoktól függően változhatnak.

A kutatási munkatársakat az Eurofound a következő három kutatási egységének egyikébe nevezheti ki: foglalkoztatás, munkával töltött élet és szociális politikák. A **kutatástámogató tisztviselő** közreműködik az egész Európára kiterjedő tanulmányok és felmérések kidolgozásában, koordinálásában és kezelésében, különös tekintettel az Eurofound online kvantitatív és kvalitatív adatbázisainak folyamatos fejlesztésére és karbantartására, valamint az adatkészletek és másodlagos elemzéseik elkészítésére.

Az adott kutatási egység tagjaként a munkatárs közvetlen felettesének tartozik beszámolási kötelezettséggel és a következő feladatokat látja el:

- segítségnyújtás a kutatási projektek tervezési szakaszában és a pályázati feltételek kidolgozásában, részvétel a pályázatok értékelésében;
- az európai statisztikai vagy egyéb forrásokból származó kvantitatív vagy kvalitatív adatok és információk folyamatos gyűjtésének, minőségellenőrzésének és integrálásának támogatása;
- az Eurofound online forrásai (például az EU Policy Watch (uniós szakpolitikai figyelő), az Európai Szerkezetátalakítási Figyelő adatbázisai vagy a munkával töltött életre vonatkozó országprofilok, a Converge EU Hub) fenntartásának és fejlesztésének támogatása, beleértve tartalmuk minőségének, munkafolyamatainak és felhasználóbarát jellegüknek a továbbfejlesztéséhez való hozzájárulást;
- a szolgáltatók vagy a kutatási eredményekhez hozzájáruló más felek által teljesítendő feladatok felülvizsgálatának és értékelésének támogatása, beleértve az Eurofound uniós szintű szociális partnerek reprezentativitásáról szóló tanulmányait;
- különböző forrásokból származó adatok és információk gyűjtése és elemzése az Eurofound munkaügyi kapcsolatokra, munkakörülményekre, foglalkoztatásra és életkörülményekre vonatkozó kutatásainak támogatása érdekében;

- közreműködés kutatási a kimenetek megfogalmazásában, online forrásokból származó kutatási eredmények terjesztésének támogatása kis elemzések elvégzésével és blogbejegyzések vagy rövid cikkek megírásával, a szervezeti kommunikációs stratégiával összhangban;
- kapcsolattartás külső szereplőkkel, például statisztikai szolgáltatókkal vagy vállalkozókkal, és különösen az Eurofound kapcsolattartói hálózatával;
- szoros kapcsolattartás és együttműködés a kutatási és egyéb egységekben dolgozó munkatársakkal;
- kvantitatívabb profilú pályázók esetében, felmérési adatok elemzésre való előkészítése és statisztikai technikák alkalmazása a változók közötti összefüggések vizsgálatára, valamint az Eurofound munkaprogramjának részét képező különböző projektek támogatására szolgáló következtetések levonása;
- az egységvezető / közvetlen felettes által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

IV. SZÜKSÉGES VÉGZETTSÉG ÉS TAPASZTALAT

A pályázati eljárásban az a pályázó vehet részt, aki a pályázati határidő napján eleget tesz a következő feltételeknek:

1. Pályázati feltételek

- az Európai Unió valamely tagállamának teljes jogú állampolgára;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett;
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan ismeri, míg egy másik uniós hivatalos nyelvet megfelelő (B2) szinten ismer; Mivel az Eurofound napi munkanyelve az angol, az angol nyelvtudásnak a feladatok ellátásához szükséges szintűnek (C1 szint) kell lennie²;
- (i) a statisztika és adatelemzés, a szociológia, a közgazdaságtan, a politikatudomány, az üzleti tanulmányok, a pszichológia, a munkajog, a munkaügyi kapcsolatok területén vagy kapcsolódó területeken szerzett, oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, vagy
- (ii) amennyiben a szolgálat érdekei ezt indokolják, ezzel egyenértékű szintű szakmai képzés.

A pályázóknak megfelelő dokumentumokkal (oklevelek, oktatási intézmények és munkáltatók által kiállított igazolások stb.másolatával) kell igazolni, hogy megfelelnek a felvételi feltételeknek.

(²) Felhívjuk figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat és az alkalmazási feltételek értelmében a magasabb besorolási fokozatba történő előléptetéshez egy harmadik nyelv megfelelő szintű ismerete is szükséges.

2. Kiválasztási feltételek

Az előválogatott pályázók listájára való felkerüléshez és a felvételi beszélgetésre való meghíváshoz a pályázóknak bizonyítaniuk kell, hogy tapasztalattal rendelkeznek a következő feltételek tekintetében:

- igazolt tapasztalat az álláshely által megköveteltekhez hasonló feladatok, nevezetesen az alkalmazott kutatás terén és/vagy a következő területek legalább egyikéhez kapcsolódó szakpolitikai tapasztalat: munkaerőpiac, munkakörülmények, munkaügyi kapcsolatok és szociális párbeszéd, életkörülmények és életminőség, a foglalkoztatási kapcsolatokkal és a szociálpolitikával kapcsolatos jogi kérdések;
- bizonyított szakértelem a következők terén: kvantitatív vagy kvalitatív kutatási módszerek; kvantitatív vagy kvalitatív adatok és információk kezelése, pl. adatbázisok rendszerezése és elemzése, valamint egy vagy több általánosan használt szoftvercsomag, például az NVivo, az ATLAS.ti, a PowerBI, az R, a STATA, az SPSS, a Python stb. ismerete;
- igazoltan jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség angol nyelven, különböző formákban és különböző közönségeket megcélözva.

A fentiekén túl a vizsgára és a felvételi beszélgetésre meghívott pályázók értékelése a következő kritériumok alapján fog történni:

- az Eurofound munkájához kapcsolódó uniós szakpolitikák és szakpolitikai szereplők ismerete;
- az Eurofound munkája szempontjából releváns országos és nemzetközi statisztikai források ismerete és megértése;
- adatbázisok és webes tartalmak frissítésében/karbantartásában szerzett tapasztalat;
- képesség a saját munkateher kezelésére és szükség esetén egyszerre több projekt által támasztott igényekhez való alkalmazkodásra, kiváló időgazdálkodási és szervezési készségek mellett;
- részletekre való odafigyelés és gondosság az adatokkal és információkkal végzett munka során;
- aktív érdeklődés a tanulás, illetve a saját készségeinek fejlesztése iránt;
- a meglévő eszközök, módszerek és témák fejlesztése iránti lelkesedés, és az új dolgok felfedezésével kapcsolatos kíváncsiság;
- jó kommunikációs készség, együttműködésre és csapatmunkára való alkalmasság;
- képesség a szoros határidőre történő munkavégzésre és teljesítésre;
- képesség a különböző csoportokhoz való alkalmazkodásra és a közös munkára;
- nemzetközi vagy multikulturális környezetben és multidiszciplináris csapatokban szerzett munkatapasztalat.

V. FONTOS INFORMÁCIÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

A sikeres pályázók a IV. besorolási csoportba, szerződéses alkalmazottként hároméves, határozott idejű (megújítható) vagy – konkrét projektek esetében – rövidebb, határozott idejű szerződéssel vehetők fel.

A munkavégzés helye Dublin, és a lakóhelynek a személyzeti szabályzattal összhangban (20. cikk) észszerű távolságra kell lennie az Eurofound irodájától.

A pályázókat előválogatják, és a legalkalmasabbnak ítélt pályázók (legfeljebb 30 pályázó, akik az előválogatás során legalább 70%-os eredményt értek el) meghívást kapnak az írásbeli vizsgákra és a felvételi bizottság előtti felvételi beszélgetésre.

Az előszűrési, interjúztatási és vizsgáztatási eljárásokról, valamint az alkalmazási feltételekről és az adatvédelmi politikáról további részletek az [Eurofound weboldalon](#) található. A pályázókat arra kérjük, hogy alaposan olvassák el ezeket az információkat.

A pályázatokat az Eurofound [álláshirdetési oldalán](#), az online felvételi rendszeren keresztül kell benyújtani, és angolul kell kitölteni, mivel ez az Eurofound napi szintű munkanyelve.

Az eljárásban csak a 2024.04.24-én 23:55-ig (greenwichi középidő szerint) beérkezett pályázatok vehetők figyelembe.