

EIROPAS DZĪVES UN DARBA APSTĀKĻU
UZLABOŠANAS FONDS (EUROFOUND)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTU ATLASĒS PROCEDŪRU

Amata nosaukums	Pētniecības atbalsta speciālists
Atsauce	EF-CA-24-03
Līguma veids	Līgumdarbinieks ¹
Funkciju grupa/pakāpe	CA FG-IV
Līguma termiņš	Attiecībā uz konkrētiem projektiem var piedāvāt trīs gadu līgumu, kas ir atjaunojams, vai īsākus noteikta termiņa līgumus
Darba vieta:	Dublina, Īrija
Pieteikumu iesniegšanas termiņš:	2024. gada 24. aprīlis

I. INFORMĀCIJA PAR AĢENTŪRU

Eurofound ir Eiropas Savienības aģentūra, kas atrodas Dublinā Īrijā un nodrošina zināšanas, kādas vajadzīgas, lai palīdzētu izstrādāt sociālo un ar darbu saistīto politiku ES sociālās politikas jomas galvenajiem dalībniekiem un Eiropas pilsoņiem. Plašāka informācija par *Eurofound* darbībām ir pieejama šajā tīmekļa vietnē:

Eurofound saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1. panta d) punktu piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņem pieteikumus neatkarīgi no kandidātu dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām īpašībām, valodas, reliģijas vai pārliecības, politiskajiem vai jebkuriem citiem uzskatiem, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas.

II. KANDIDĀTA PROFILS. VAI ŠIS AMATS JUMS IR PIEMĒROTS?

Vai gatavojaties karjerai kvalitatīvajā **vai** kvantitatīvajā sociālajā pētniecībā un jūs padziļināti interesē salīdzinošā pētniecība? Tad šis varētu būt jums ideāls darbs. Pārbaudiet zemāk esošos jautājumus un, ja uz dažiem vai visiem atbildat "jā", noteikti piesakieties.

- Vai jums patīk vākt un analizēt datus un iegūt konstatējumus, kas var palīdzēt pieņemt politiskus lēmumus?
- Vai vēlaties sniegt ieguldījumu, lai iegūtu pierādījumus un palīdzētu rast politikas risinājumus problēmām, ko rada trīskāršā pāreja (klimata, digitālās un demogrāfiskās pārmaiņas) uz dzīves un darba apstākļiem?
- Vai jūs interesē mijiedarbība starp pieaugošo dzīves dārdzību, mainīgo ģeopolitisko ainavu un to dziļo ietekmi uz dzīves apstākļiem visā Eiropā? Vai esat strādājis ar datiem un informāciju, kas saistīti ar nodarbinātību?

(¹) skatīt Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

- Vai jums ir laba izpratne par sociālo partneru lomu politikas veidošanā un par to, kā darbojas viņu organizācijas?
- Vai jums patīk risināt sarežģītus jautājumus un sadalīt tos viegli īstenojamās pētniecības posmos, darbojoties starpdisciplinārā komandā?
- Vai jūs spējat strādāt ar lieliem datu kopumiem vai kvalitatīvu informāciju un vai jums ir iespēja eksperimentēt ar jauniem pētniecības rīkiem un programmatūrām?

III. AMATA APRAKSTS UN DARBA PIENĀKUMI

Eurofound vēlas izveidot līgumdarbinieku rezerves sarakstu, lai atbalstītu vienu vai vairākas tās pētniecības nodaļas, veicot vairākus turpmāk uzskaitītos attiecīgos pienākumus. Pienākumi, kas attiecas uz katru amatu, var atšķirties atkarībā no attiecīgajiem projektiem un datu bāzēm.

Eurofound pētniekus var norīkot darbā vienā no trim pētniecības vienībām: Nodarbinātības nodaļā, Darba dzīves nodaļā un Sociālās politikas nodaļā. **Pētniecības atbalsta darbinieks** palīdzēs izstrādāt, koordinēt un pārvaldīt Eiropas mēroga pētījumus un apsekojumus, īpašu uzmanību pievēršot *Eurofound* tiešsaistes kvantitatīvo un kvalitatīvo datubāzu pastāvīgai izstrādei un uzturēšanai, kā arī datu kopu un to sekundāro analīžu sagatavošanai.

Atrodoties vienā no pētniecības nodaļām un atskaitoties tiešajam vadītājam, darba pienākumos var ietilpt:

- palīdzēt pētniecības projektu izstrādes posmā, sagatavot konkursa specifikācijas un piedalīties piedāvājumu izvērtēšanā;
- atbalstīt nepārtrauktu kvantitatīvo vai kvalitatīvo datu un informācijas vākšanu, kvalitātes kontroli un integrāciju, kas iegūta no statistikas vai citiem avotiem visā Eiropā;
- atbalstīt *Eurofound* tiešsaistes resursu (piemēram, *EU Policy Watch*, Eiropas Pārstrukturēšanas uzraudzības centra datubāzu vai darba dzīves valstu profilu, *Converge EU Hub*) uzturēšanu un attīstību, tostarp ieguldījumu to satura kvalitātes, darbplūsmu un lietotājdraudzīguma turpmākā attīstībā;
- atbalstīt līgumslēdzēju vai citu pētniecības rezultātu sniedzēju nodevumu pārskatīšanu un novērtēšanu, tostarp *Eurofound* pētījumiem par ES līmeņa sociālo partneru pārstāvību;
- vākt un analizēt datus un informāciju no dažādiem avotiem, lai atbalstītu *Eurofound* pētījumus par darba attiecībām, darba apstākļiem, nodarbinātību un dzīves apstākļiem;
- piedalīties pētniecības rezultātu sagatavošanā un atbalstīt tiešsaistes resursos iegūto pētījumu rezultātu izplatīšanu, veicot nelielas analīzes un sagatavojot bloga vai īsu rakstu projektus saskaņā ar korporatīvās komunikācijas stratēģiju;
- nodrošināt saziņu ar ārējiem partneriem, piemēram, statistikas pakalpojumu sniedzējiem vai darbuņēmējiem un it īpaši ar *Eurofound* korespondentu tīkla pārstāvjiem;
- uzturēt sakarus un cieši sadarboties ar kolēģiem pētniecības jomā un citās nodaļās;

- kandidātiem ar lielāku kvantitatīvo profilu sagatavot apsekojuma datus analīzei un piemērot statistikas metodes, lai izmeklētu attiecības starp mainīgajiem lielumiem un iegūtu jēgpilnu interpretāciju, kas tiek izmantota dažādos *Eurofound* darba programmas projektos;
- veikt citus pienākumus, ko prasa nodaļas vadītājs/tiešais vadītājs.

IV. NEPIECIEŠAMĀ KVALIFIKĀCIJA UN PIEREDZE

Atlases procedūrā var piedalīties kandidāti, kuri līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atbilst turpmāk norādītajiem nosacījumiem.

1. Atbilstības kritēriji

- Kādas Eiropas Savienības dalībvalsts valstspiederība ar tiesībām izmantot visas pilsoņa tiesības.
- Izpildītas visas tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz militāro dienestu.
- Ļoti labas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas un apmierinošas otras Savienības oficiālās valodas zināšanas (B2 līmenis). Tā kā angļu valoda ir *Eurofound* ikdienas darba valoda, darbiniekiem ir nepieciešamas tāda līmeņa angļu valodas zināšanas, lai viņi spētu pildīt darba pienākumus (C1 līmenis)².
- i) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadu universitātes studijām, ko apliecina diploms, statistikas un datu analīzes, socioloģijas, ekonomikas, politisko zinātņu, uzņēmējdarbības studiju, psiholoģijas, darba tiesību, darba attiecību vai ar to saistītās jomās.
- ii) ja tam ir pamatojums dienesta interesēs, līdzvērtīga līmeņa profesionāla apmācība.

Kandidātiem jāspēj apliecināt, ka viņi atbilst nosacījumiem, uzrādot attiecīgus dokumentus (diplomu, universitāšu un darba devēju izsniegto apliecinājumu kopijas u. tml.).

2. Atlases kritēriji

Lai kandidātus iekļautu sarakstā un uzaicinātu uz interviju, kandidātiem būs jāpierāda pieredze saistībā ar šādiem kritērijiem:

- Pierādīta pieredze līdzīgu uzdevumu veikšanā, kā to prasa attiecīgais amats, proti, lietišķās pētniecības un/vai politikas jomā saistībā ar vienu vai vairākām šādām jomām: darba tirgus, darba apstākļi, darba attiecības un sociālais dialogs, dzīves apstākļi un dzīves kvalitāte, juridiskie jautājumi, kas saistīti ar darba attiecībām un sociālo politiku.
- Pierādītas speciālās zināšanas tādās jomās kā kvantitatīvas vai kvalitatīvas pētniecības metodes, kvantitatīvu vai kvalitatīvu datu un informācijas pārvaldība, piemēram, datubāzu organizēšana un analīze, un zināšanas par vienu vai vairākām plaši izmantotajām programmatūras paketēm, piemēram, *NVivo*, *ATLAS.ti*, *PowerBI*, *R*, *STATA*, *SPSS*, *Python* u. c..

⁽²⁾ Lūdzam ņemt vērā, ka saskaņā ar Civildienesta noteikumiem un Nodarbināšanas kārtību pirms paaugstināšanas augstākā pakāpē ir vajadzīga trešās valodas prasme.

- Labas rakstiskās un mutiskās saziņas prasmes angļu valodā, izmantojot dažādus formātus un vēršoties pie dažādām auditorijām.

Papildus iepriekš minētajam uz pārbaudi un interviju uzaicinātos kandidātus vērtēs arī pēc šādiem kritērijiem:

- Zināšanas par ES politiku un politikas dalībniekiem saistībā ar *Eurofound* darbu;
- zināšanas un izpratne par valsts un starptautiskiem statistikas datiem, kas ir saistīti ar *Eurofound* darbu;
- pieredze datubāzu un tīmekļa satura atjaunināšanā un uzturēšanā;
- spēja organizēt savu darba slodzi un vajadzības gadījumā pielāgoties dažādu projektu prasībām, teicamas laika pārvaldības un organizatoriskās prasmes;
- uzmanība pret detaļām un rūpība darbā ar datiem un informāciju;
- aktīva ieinteresētība mācīties un pilnveidot savas prasmes;
- patiesa vēlme pilnveidot esošos rīkus, metodes un tematus, kā arī zinātkāre;
- labas saziņas, sadarbības un komandas darba prasmes;
- spēja strādāt un sasniegt rezultātu ierobežotā laika posmā;
- spēja pielāgoties un strādāt dažādās komandās;
- pieredze darbā starptautiskā vai daudz kultūru vidē un daudzdisciplīnu komandās.

V. SVARĪGA INFORMĀCIJA KANDIDĀTIEM

Veiksmīgos kandidātus var pieņemt darbā kā līgumdarbiniekus FGIV, noslēdzot trīs-gadu noteikta termiņa līgumu (pagarināms) vai vajadzības gadījumā īsākus noteikta termiņa līgumus konkrētiem projektiem.

Darba vieta ir Dublinā, un dzīvesvietai saskaņā ar Civildienesta noteikumiem (20. pants) jābūt samērīgā attālumā no *Eurofound* biroja.

Notiks kandidātu priekšatlase, un tos, kurus uzskatīs par vispiemērotākajiem (ne vairāk kā 30 kandidātus, kuri priekšatlase ieguvuši vismaz 70 %), uzaicinās uz rakstisku pārbaudi un interviju, ko vada Atlases komiteja.

Plašāka informācija par pieteikumu izskatīšanas, interviju un pārbaudžu norisi, kā arī nodarbināšanas nosacījumiem un datu aizsardzības politiku ir izklāstīta [Eurofound tīmekļa vietnē](#). Ļoti iesakām kandidātiem uzmanīgi izlasīt šo informāciju.

Pieteikumi jānosūta, izmantojot tiešsaistes kandidātu atlases sistēmu, kas pieejama *Eurofound* [vakanču lapā](#), un tie ir jāaizpilda angļu valodā, kas ir *Eurofound* ikdienas darba valoda.

Lai pieteikumi tiktu izskatīti, tiem jābūt saņemtiem līdz 2024. gada 25. maijam, plkst. 23.55 (GMT).