

FUNDAȚIA EUROPEANĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA
CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ ȘI DE MUNCĂ (EUROFOUND)

ANUNȚ PRIVIND O PROCEDURĂ DE SELECȚIE DESCHISĂ:

Denumirea funcției	Responsabil cu asistența pentru cercetare
Referință	EF-CA-24-03
Tipul contractului	Agent contractual ⁽¹⁾
Grupă de funcții/grad	CA FG-IV
Durata contractului	Se poate oferi un contract de 3 ani, care poate fi reînnoit, sau pot fi oferite contracte pe perioadă determinată mai scurte, pentru proiecte specifice.
Locul de desfășurare a activității	Dublin, Irlanda
Termenul pentru depunerea candidaturilor:	24.4.2024

I. INFORMAȚII DESPRE AGENȚIE

Eurofound este o agenție a Uniunii Europene cu sediul la Dublin, în Irlanda, care furnizează cunoștințele necesare pentru a sprijini elaborarea de politici sociale și legate de muncă în beneficiul actorilor principali din domeniul politicii sociale a UE și al cetățenilor Europei. Pentru mai multe informații despre activitățile Eurofound, vă rugăm să vizitați site-ul: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound aplică politica egalității de șanse și nediscriminării în conformitate cu articolul 1 litera (d) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și acceptă candidaturi fără discriminare pe criteriile de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, convingeri religioase, politice sau de altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

II. PROFILUL CANDIDATULUI – VI SE POTRIVEȘTE ACEST LOC DE MUNCĂ?

Vă pregătiți pentru o carieră în cercetarea socială calitativă **sau** cantitativă și sunteți pasionat de cercetarea comparativă? Atunci, acesta ar putea fi locul de muncă ideal pentru dumneavoastră. Citiți întrebările de mai jos și dacă răspundeți „da” la unele dintre ele sau chiar la toate, trebuie neapărat să vă depuneți candidatura.

- Vă place să colectați și să analizați date și să extrageți constatări care pot sprijini deciziile legate de politici?

⁽¹⁾ Vezi Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la adresa <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- Doriți să contribuiți la crearea de dovezi și să ajutați la găsirea de soluții legate de politici la provocările pe care le generează tripla tranziție (schimbările climatice, digitale și demografice) în ceea ce privește condițiile de viață și de muncă?
- Sunteți captivat de interacțiunea dintre creșterea costului vieții, evoluția peisajului geopolitic și impactul profund al acestora asupra condițiilor de viață în Europa? Ați mai lucrat cu date și informații referitoare la domeniul muncii?
- Aveți o bună înțelegere a rolului partenerilor sociali în elaborarea politicilor și a modului în care funcționează organizațiile lor?
- Vă place să abordați probleme complexe și să le împărțiți în etape de cercetare ușor de gestionat, ca parte a unei echipe multidisciplinare?
- Aveți experiență de lucru cu seturi mari de date sau informații calitative și vă place să experimentați cu noi instrumente de cercetare și programe informatice?

III. INFORMAȚII DESPRE LOCUL DE MUNCĂ ȘI ATRIBUȚII

Eurofound dorește să întocmească o listă de rezervă de agenți contractuali care să ofere asistență într-una sau mai multe dintre unitățile sale de cercetare, având o serie de atribuții relevante, enumerate mai jos. Atribuțiile care se aplică pentru fiecare post pot varia în funcție de proiectele și bazele de date relevante.

Personalul de cercetare din cadrul Eurofound poate fi numit într-una din cele 3 de unități de cercetare: Ocuparea forței de muncă, Viața profesională și Politici sociale. **Responsabilul cu asistența pentru cercetare** va contribui la formularea, coordonarea și gestionarea studiilor și anchetelor la nivel european, punând un accent deosebit pe dezvoltarea și întreținerea continuă a bazelor de date cantitative și calitative online ale Eurofound și pe pregătirea seturilor de date și a analizelor secundare ale acestora.

Desfășurându-se într-una dintre unitățile de cercetare din subordinea unui șef direct, atribuțiile postului pot include:

- oferirea asistenței în etapa de proiectare a proiectelor de cercetare, la elaborarea caietului de sarcini pentru licitații și participarea la evaluarea ofertelor;
- sprijinirea colectării, a controlului calității și a integrării continue a datelor și informațiilor cantitative sau calitative provenite din surse statistice sau din alte surse din întreaga Europă;
- sprijinirea întreținerii și dezvoltării resurselor online ale Eurofound (cum ar fi bazele de date EU Policy Watch, Observatorul european al restructurărilor sau profilurile de țară în materie de viață profesională, Converge EU Hub), inclusiv contribuția la dezvoltarea în continuare a calității conținutului, a fluxurilor de lucru și a ușurinței în utilizarea acestora;
- sprijinirea revizuirii și a evaluării elementelor furnizate de contractanți sau de alte persoane care contribuie la rezultatele cercetării, inclusiv pentru studiile Eurofound privind reprezentativitatea partenerilor sociali la nivelul UE;
- colectarea și analizarea datelor și informațiilor din diverse surse pentru a sprijini cercetarea Eurofound privind relațiile de muncă, condițiile de muncă, ocuparea forței de muncă și condițiile de viață;

- participarea la redactarea rezultatelor cercetării și la diseminarea rezultatelor constatrilor desprinse din resursele online, prin realizarea de mici analize și redactarea de materiale pentru blog sau de scurte articole, în conformitate cu strategia de comunicare organizațională;
- menținerea legăturii cu actorii externi, de exemplu cu contractanții sau furnizorii de servicii statistice și în special cu rețeaua de corespondenți ai Eurofound;
- comunicarea și cooperarea strânsă cu colegii din cercetare și din alte unități;
- pentru candidații cu un profil mai degrabă cantitativ, pregătirea datelor studiilor pentru analiză și aplicarea de tehnici statistice pentru a investiga relațiile dintre variabile și a extrage interpretări semnificative care să contribuie la o varietate de proiecte care fac parte din programul de lucru al Eurofound;
- alte sarcini trasate de șeful de unitate/superiorul direct.

IV. EXPERIENȚA ȘI CALIFICĂRILE NECESARE

Procedura de selecție este deschisă candidaților care, până la termenul de depunere a candidaturilor, îndeplinesc următoarele condiții:

1. Criterii de eligibilitate

- sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene și se bucură de drepturi cetățenești depline;
- și-au îndeplinit toate obligațiile impuse de lege referitoare la serviciul militar;
- cunosc la nivel avansat o limbă oficială a Uniunii Europene și la nivel satisfăcător (nivel B2) altă limbă a Uniunii. Întrucât la Eurofound limba de lucru curentă este engleza, candidatul trebuie să cunoască limba engleză la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor (nivel C1)²;
- (i) au un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu diplomă, în statistică și analiză de date, sociologie, economie, științe politice, științe economice, studii de afaceri, psihologie, dreptul muncii, relații de muncă sau în domenii conexe; sau
- (ii) au o formare profesională de nivel echivalent, când acest lucru se justifică în interes de serviciu.

Candidații trebuie să poată dovedi că îndeplinesc condițiile de selecție prin documente corespunzătoare (copii ale diplomelor, certificate de studii și adeverințe de muncă etc.).

2. Criterii de selecție

Pentru a fi preselecți și invitați la interviu, candidații vor trebui să demonstreze că au experiență conform următoarelor criterii:

- experiență dovedită în sarcini similare celor impuse de rol, și anume în cercetare

⁽²⁾ De reținut că, în conformitate cu Statutul funcționarilor și condițiile de angajare, este necesară competența lingvistică în a 3-a limbă înainte de avansarea într-un grad superior.

aplicată, și/sau experiență în materie de politici în legătură cu unul sau mai multe dintre următoarele domenii: piața muncii, condițiile de muncă, raporturile de muncă și dialogul social, condițiile de viață și calitatea vieții, aspectele juridice legate de relațiile de muncă și politica socială;

- cunoștințe de specialitate dovedite în: metode de cercetare cantitativă sau calitativă; gestionarea datelor și informațiilor cantitative sau calitative, de exemplu, organizarea și analizarea bazelor de date, precum și cunoașterea unuia sau mai multora dintre pachetele software utilizate în mod obișnuit, cum sunt NVivo, ATLAS.ti, PowerBI, R, STATA, SPSS, Python etc.;
- dovada unor bune aptitudini de comunicare în limba engleză, scris și oral, aplicând diferite formate și vizând diferite categorii de public.

Pe lângă cele de mai sus, candidații care sunt invitați la probe și la interviu vor fi evaluați și pe baza următoarelor criterii:

- cunoașterea politicii UE și a actorilor politici în legătură cu activitatea Eurofound;
- cunoașterea și înțelegerea surselor statistice naționale și internaționale relevante pentru activitatea Eurofound;
- experiență în actualizarea/întreținerea bazelor de date și a conținutului web;
- capacitatea de a-și gestiona propriul volum de muncă și de a se adapta, după caz, la cerințele unor proiecte multiple, având excelente competențe organizatorice și de gestionare a timpului;
- atenție la detalii și diligență în lucrul cu datele și informațiile;
- interes activ pentru învățare și dezvoltarea competențelor personale;
- entuziasm pentru dezvoltarea instrumentelor, metodelor și subiectelor existente și curiozitate pentru explorare;
- bune abilități de comunicare, de cooperare și de lucru în echipă;
- capacitatea de a lucra și a îndeplini sarcinile în termene strânse;
- abilitatea de a se adapta și de a face față lucrului în echipe diferite;
- experiență de lucru într-un mediu internațional sau multicultural și cu echipe multidisciplinare.

V. INFORMAȚII IMPORTANTE PENTRU CANDIDAȚI

Candidații selectați pot fi recrutați ca agenți contractuali, grupa de funcții IV, cu un contract pe perioadă determinată de 3 ani (care poate fi reînnoit) sau cu contracte pe perioadă determinată mai scurte, dacă este necesar, pentru proiecte specifice.

Locul de angajare este Dublin, iar candidatul selectat va trebui să-și stabilească domiciliul la o distanță rezonabilă de sediul Eurofound, în conformitate cu Statutul funcționarilor (articolul 20).

Candidații vor fi preselecți, iar cei considerați cei mai potriviți (maximum 30 de candidați care obțin un punctaj minim de 70 % în procedura de preselecție) vor fi invitați la probele scrise și la interviul cu comitetul de selecție.

Mai multe detalii cu privire la procedurile de verificare, interviuare și testare, precum și condițiile de angajare și politica de protecție a datelor sunt prezentate pe [site-ul Eurofound](#). Candidaților li se recomandă insistent să citească cu atenție aceste informații.

Candidaturile trebuie depuse prin intermediul sistemului de recrutare online de pe [pagina cu posturi vacante](#) a site-ului Eurofound și trebuie completate în limba engleză, limba de lucru curentă la Eurofound.

Pentru a fi valabile, candidaturile trebuie să fie primite până la data de 24.4.2024, ora 23.55 (GMT).