

EUROOPA ELU- JA TÖÖTINGIMUSTE PARANDAMISE SIHTASUTUS (EUROFOUND)

Avaliku valikumenetluse teade

Viide	EF-TA-25-01
Ametinimetuse	IKT-süsteemide ja -lahenduste spetsialist
Lepingu liik	ajutine teenistuja (TA2f) ¹
Tegevusüksus	AST 4
Esialgse lepingu kestus	5 aastat (pikendatav)
Teenistuskoh	Dublin (Iirimaa)
Avalduste esitamise tähtpäev	25.3.2025

I. EUROFOUND

Eurofound on Iirimaa Dublinis asuv Euroopa Liidu (EL) asutus, mis toetab sotsiaal- ja tööpoliitika arendamisel teadmistega ELi sotsiaalpoliitika peamisi osalisi ning Euroopa kodanikke. Eurofoundi tegevuse lisateave on veebilehel www.eurofound.europa.eu.

Eurofound on pühendunud mitmekesisusele ja kaasamisele töökohal. Teadmusorganisatsioonina edendab sihtasutus elukestva õppe võimalusi oma töötajate arenguks kooskõlas organisatsiooni põhimõtete ja eesmärkidega: elu- ja töötingimuste parandamine. Suhtume tõsiselt keskkonnakestlikkusse ja võtsime 2021. aastal kasutusele keskkonnajuhtimissüsteemi, mis tuleb registreerida ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi (EMAS) raames.

Eurofound korraldab avaliku valiku- ja värbamismenetluse, et koostada reservnimekiri, mille alusel värvata kvalifitseeritud kandidaat järgmisele ametikohale:

IKT-süsteemide ja -lahenduste spetsialist

Kooskõlas Eurofoundi võrdsete võimaluste poliitikaga ootame avaldusi kogu Euroopa Liidu spetsialistidelt.

Töökoht asub Dublinis ning kooskõlas personalieeskirjadega (artikkel 20) nõutakse, et elukoht oleks Eurofoundi ruumidele piisavalt lähedal.

II. AMETIKOHA KIRJELDUS JA TÖÖKOHUSTUSED

IKT-sektori juhataja alluvuses töötab IKT-süsteemide ja -lahenduste spetsialist Eurofoundi ressursside osakonna IKT-sektoris. Tööülesanded on Microsofti lahenduste, sealhulgas töövoogude, integratsioonide ja automatiseerimise kavandamine, rakendamine ja haldamine platvormide M365 ja Power raames, tagades samal ajal kooskõla organisatsiooninõuetega dünaamilises ja koostööpõhises keskkonnas.

Reservnimekirja edukalt kantud kandidaatidele võidakse pakkuda töökohta Eurofoundi mis tahes muus üksuses.¹

Ametikoha töökohustused on järgmised.

- Lahenduste arendamine ja rakendamine: kohandatud kergprogrammeeritud

¹ Vt Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad ning liidu muude teenistujate teenistustingimused aadressil <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

talitluslahenduste projekteerimine, ehitamine ja hooldamine platvormi Power kasutades, et ühtlustada töövooge ja suurendada organisatsiooni tõhusust.

- Koostöö ja dokumenteerimine: koostöö talitluse sidusrühmadega, et koguda ja teisendada nõuded rakendatavateks tehnilisteks kirjeldusteks, mida toetab selge ja üksikasjalik dokumentatsioon, sealhulgas kasutusjuhendid ja tööprotsessid.
- Lahenduste katsetamine ja kasutuselevõtt: põhjalike katsetamiskavade arendamine ja teostamine, et valideerida toimivus, tagada puudusteta lahendused ning jälgida sooritust ja skaleeritavust tootmiskeskkonnas.
- Süsteemide lõimimine ja optimeerimine: Microsoft 365 teenuste ja välisplatvormide sujuv lõimimine, tagades turvalise tööhusa andmevoo ja süsteemide töökindla koostalitlusvõime.
- Skriptimisoskuse kasutamine: vahendite PowerShell ja Graph API kasutamine protsesside automatiseerimiseks, probleemide lahendamiseks ja kerksate tagasüsteemilahenduste arendamiseks, mis toetavad tegevuseesmärke ja süsteemitaastet.
- Tegevuse toetamine ja säilitamine: M365 varundushalduse tagamine, uuenduste ja paikade jälgimine ning kiire reageerimine prioriteetsetele intsidentidele ja turbeanomaaliatele.
- Tagada nõuete täitmine ja edendada innovatsiooni: hoida end kursis tööstuse suundumustega, tagada vastavus turbestandarditele ning võtta kasutusele parimad tavad, et lahendused püsiksid tiptasemel, turvalised ja nõuetele vastavad.
- Sektori juhataja määratud muude ülesannete täitmine.

III. NÕUTAV KVALIFIKATSIOON JA TÖÖKOGEMUS

Valikumenetluses võivad osaleda kandidaadid, kes avalduste esitamise tähtpäeval vastavad järgmistele tingimustele.

1. SOBIVUSKRITEERIUMID

Kandidaat, kes soovib osaleda valikumenetluses, peab avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele kriteeriumidele.

- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- Kandidaat on täitnud kõik seadusega ettenähtud sõjaväeteenistuskohustused.
- Kandidaat oskab väga hästi Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ja rahuldaval tasemel (B2) teist ametlikku keelt. Eurofoundi igapäevane töökeel on inglise keel ja seepärast on vaja inglise keele väga head oskust (C1) tasemel, mis võimaldab täita ametikohustusi².
- Kandidaadil on diplomiga tõendatud keskharidusjärgne haridus või
- diplomiga tõendatud keskharidus, mis võimaldab õpinguid jätkata keskharidusjärgses õppeasutuses, ning vähemalt kolmeaastane asjakohane töökogemus või
- erandlikel asjaoludel ja kui see on teenistuse huvides põhjendatud, kutsekoolitus või samaväärse tasemega töökogemus (mis on seotud töökoha kirjelduses märgitud ülesannete ja kvalifikatsioonide olemusega).
- Kandidaadil peab olema (avalduste esitamise tähtpäevaks) vähemalt 9 aastat tõendatud täisajaga töökogemust, mis on omandatud pärast diplomi saamist ja pärast seda, kui on täidetud eespool kriteeriumis a kirjeldatud tingimused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks sobivad isiklikud ja kutselised iseloomuomadused.

² NB! Personaleeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt nõutakse enne kõrgemale palgaastmele edutamist kolmanda keele oskust.

- Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma eespool kirjeldatud töökohustusi.

2. VALIKUKRITEERIUMID

Kandidaatidest koostatakse valikunimekiri järgmiste kriteeriumide alusel.

- Töökogemus sarnaste ülesannete/kohustuste täitmisel, mida nõuab töökoha kontekstis ja ülesannetes kirjeldatud roll.
- Tugev kogemus automaatikainsenerina, kes rakendab ja toetab automaatikalahendusi, kasutades platvormi Microsoft Power, eelkõige lahendusi Power Automate, Power Apps ja PowerBI.
- PowerShell-skriptide arendamise kogemus talitus- ja taristuülesannete automatiseerimisel.
- M365 ja SharePointi haldamise kogemus.

Lisaks eelöeldule hinnatakse katsetele ja vestlusele kutsutud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel.

- Tugevad suhtlus- ja isikutevahelised oskused, et teha tõhusat koostööd mittetehnilise rühmaga.
- Eeliseks on Linuxi ja avatud lähtekoodiga keskkondades töötamise kogemus.
- Eeliseks on Microsoft Graph API abil automatiseerimise rakendamise kogemus.
- Eeliseks on FlowFormaga töötamise kogemus.
- Suurepärased probleemilahendusoskused ja oskus märgata üksikasju.
- Tõhusa rühmatöö kogemus.
- Väga head sotsiaalsed oskused ja väga hea suhtlemisoskus.
- Süstemaatilisus ja tähelepanelikkus.
- Rahvusvahelises või mitmekultuurilises keskkonnas töötamise kogemus.
- Võime töötada paindlikult ja kohaneda vajaduse korral mitme projekti nõuetega ning suurepärase ajaplaneerimis- ja korraldusoskus.

Nõudmisel tuleb esitada dokumendid, mis tõendavad sobivuskriteeriumidele vastavust (haridustunnistuste koopiad, soovituskirjad tööandjatelt jms).

IV. VALIKUMENETLUSE KORRALDUS

Pärast avalduste esitamise tähtaega kontrollib valikukomisjon esitatud taotluste vastavust punktis III.1 loetletud sobivuskriteeriumidele. Nendele tingimustele vastavaid taotlusi hinnatakse seejärel punktis III.2 loetletud valikukriteeriumide alusel.

Kandidaatide seast tehakse esialgne valik ja kõige sobivamaks peetavad kandidaadid (kuni 12 kandidaati, kes saavad esialgses valikumenetluses tulemuseks vähemalt 70%) kutsutakse kirjalikele katsetele (teise ELi keele ja pädevuse katsed) ja vestlusele valikukomisjoniga. Katsed ja vestlused (sidevahendite kaudu) toimuvad tõenäoliselt mais 2025.

NB! Reservnimekirja võidakse kanda ainult kandidaadid, kes on edukalt läbinud vestluse ja kirjaliku katse. Reservnimekirja kandmiseks on vaja vähemalt 70% kogupunktidest (vestlusel 70% ja pädevustestil 70%). Reservnimekirja võidakse kasutada ka sarnasele ametikohale värbamiseks, sõltuvalt Eurofoundi vajadustest. Reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist.

Valiku-, vestlus- ja katsemenetluste ning andmekaitse ja kaebusmenetluse kohta on [Eurofoundi veebilehel](#), kus on ka töötingimuste teave. **Kandidaatidel soovitatakse tungivalt selle teabega hoolikalt tutvuda.**

Taotlused tuleb esitada elektroonilise värbamissüsteemi kaudu (Eurofoundi [tööpakkumiste leheküljel](#)) ning need tuleb täita inglise keeles, mis on Eurofoundi igapäevane töökeel.

Arvestatakse üksnes avaldusi, mis on laekunud enne 25. märtsi 2025 kl 23.55 (Greenwichi aja järgi).