

FONDATION EUROPÉENNE POUR L'AMÉLIORATION DES
CONDITIONS DE VIE ET DE TRAVAIL (EUROFOUND)

Avis de procédure de sélection ouverte:

Références	EF-TA-25-01
Titre	Spécialiste des systèmes et solutions TIC
Type de contrat	Agent temporaire (AT2f) ¹
Groupe de fonctions	AST 4
Durée initiale du contrat	5 ans (renouvelable)
Lieu d'affectation	Dublin, Irlande
Date limite de dépôt des	25/03/2025

I. INFORMATIONS SUR L'AGENCE

Eurofound est une agence de l'Union européenne, établie à Dublin (Irlande), dont le rôle est de fournir des connaissances qui pourront être utilisées dans le cadre de l'élaboration des politiques sociales et liées au travail pour les principaux acteurs dans le domaine de la politique sociale européenne et pour les citoyens européens. Pour plus d'informations sur les activités d'Eurofound, veuillez consulter le site web suivant: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound est attachée à la diversité et à l'inclusion sur le lieu de travail. En tant qu'organisation axée sur les connaissances, elle favorise les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie pour l'épanouissement de ses employés, conformément à ses principes et objectifs, à savoir l'amélioration des conditions de vie et de travail. Nous accordons une grande importance à la question de la durabilité environnementale et nous avons mis en place, en 2021, un système de management environnemental qui doit être enregistré dans le cadre du système de management environnemental et d'audit (EMAS) de l'UE.

Eurofound organise une procédure de sélection ouverte en vue d'établir une liste de réserve et de recruter un candidat pour le poste suivant:

Spécialiste des systèmes et solutions TIC

Les candidatures émanant de professionnels dans toute l'Union européenne sont les bienvenues, conformément à la politique d'Eurofound en matière d'égalité des chances.

Le lieu d'affectation est Dublin et l'agent sera tenu de résider à une distance raisonnable du bureau d'Eurofound, conformément au statut (article 20).

II. CONTEXTE ET FONCTIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du chef des TIC, le spécialiste des systèmes et solutions TIC travaillera dans le secteur «TIC», au sein de l'unité «Ressources» d'Eurofound. Le titulaire du poste devra concevoir, mettre en œuvre et gérer des solutions basées sur Microsoft, y compris des flux de travail, des intégrations et des automatisations sur les plateformes M365 et Power, tout en veillant au respect des exigences organisationnelles dans un environnement dynamique et collaboratif.

Les candidats inscrits sur la liste de réserve pourraient se voir proposer un emploi dans n'importe

quelle autre unité d'Eurofound¹.

Les tâches liées au poste sont les suivantes:

- Développer et mettre en œuvre des solutions: concevoir, mettre en place et maintenir des solutions opérationnelles personnalisées low code (à besoin minimal de codage) à l'aide d'outils Power Platform afin de rationaliser les flux de travail et d'améliorer l'efficacité de l'organisation.
- Travailler en collaboration et établir une documentation: collaborer avec les parties prenantes opérationnelles afin de collecter les exigences et de les traduire en spécifications techniques réalisables, étayées par une documentation claire et détaillée, comprenant notamment des guides de l'utilisateur et la description des flux de travail.
- Tester et déployer des solutions: élaborer et exécuter des plans de test complets permettant de valider les fonctionnalités, de garantir l'absence de défauts dans les solutions et de contrôler les performances dans les environnements de production à des fins de fiabilité et d'évolutivité.
- Intégrer et optimiser les systèmes: intégrer de manière transparente les services Microsoft 365 et les plateformes externes, en garantissant la sécurité et l'efficacité des flux de données ainsi qu'une interopérabilité robuste des systèmes.
- Tirer parti de l'expertise acquise en matière de scripts: utiliser PowerShell et l'API Graph pour automatiser les processus, résoudre les problèmes et développer des solutions dorsales résilientes qui soutiennent les objectifs opérationnels et permettent la restauration des systèmes.
- Assurer le soutien et le maintien des opérations: fournir une administration de sauvegarde pour M365, superviser les mises à jour et les correctifs, et répondre rapidement aux incidents prioritaires et aux anomalies de sécurité.
- Assurer la conformité et stimuler l'innovation: se tenir informé des tendances du secteur, veiller au respect des normes de sécurité et adopter les meilleures pratiques pour garantir la mise en place de solutions de pointe, sûres et conformes aux normes.
- S'acquitter de toute autre tâche pertinente demandée par le chef de secteur.

III. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

La procédure de sélection est ouverte aux candidats qui, à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, remplissent les conditions suivantes:

1. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Seront considérés comme admissibles pour la phase de sélection les candidats qui, à la date limite de dépôt des candidatures, satisfont aux critères formels exposés ci-après:

- être ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne;
- jouir de tous ses droits en tant que ressortissant de l'UE;
- avoir satisfait à toutes les obligations légales en matière de service militaire;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante (niveau B2) d'une autre langue de l'Union. Dans la mesure où l'anglais est la langue de travail quotidienne au sein d'Eurofound, une très bonne

¹ Voir le statut des fonctionnaires et le régime applicable aux autres agents de l'Union européenne à l'adresse: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

maîtrise de cette langue (niveau C1) à un niveau nécessaire pour la réalisation des tâches concernées est exigée²;

- un niveau d'enseignement supérieur sanctionné par un diplôme, ou
- un niveau d'enseignement secondaire sanctionné par un diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur et une expérience professionnelle appropriée de trois années au moins, ou
- dans des circonstances exceptionnelles et lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle ou une expérience professionnelle de niveau équivalent (en rapport avec la nature des tâches et des qualifications indiquées dans la description du poste);
- posséder (à la date limite de dépôt des candidatures) au moins neuf ans d'expérience professionnelle avérée à temps plein après l'obtention du diplôme et après que les conditions décrites au critère a) ci-dessus ont été remplies;
- répondre aux exigences personnelles et professionnelles requises pour l'exercice des fonctions concernées;
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste décrites ci-dessus.

2. CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront présélectionnés au regard des critères suivants:

- expérience professionnelle dans des tâches/responsabilités similaires à celles requises par la fonction, telles que décrites dans la section «Contexte et fonctions du poste»;
- expérience solide d'ingénieur en automatisation dans la mise en œuvre et le support de solutions d'automatisation faisant intervenir Microsoft Power Platform, en particulier Power Automate, Power Apps et PowerBI;
- expérience du développement de scripts PowerShell pour l'automatisation de tâches opérationnelles et de tâches d'infrastructure;
- expérience de la gestion de M365 et de SharePoint.

En outre, les candidats invités à participer aux épreuves et à l'entretien seront évalués sur la base des critères suivants:

- solides compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles pour collaborer efficacement avec une équipe non technique;
- une expérience de travail sur des environnements Linux et open-source constitue un atout;
- une expérience de la mise en œuvre de l'automatisation des tâches grâce à l'API Microsoft Graph constitue un atout;
- une expérience de travail avec FlowForma constitue un atout;
- excellentes aptitudes à la résolution de problèmes et souci du détail;
- expérience du travail efficace en équipe;
- bonnes compétences interpersonnelles et en matière de communication;
- approche méthodique du travail et sens du détail;
- expérience du travail dans un environnement international ou multiculturel;
- aptitude à travailler de manière flexible et à s'adapter, selon les besoins, aux exigences de projets multiples, grâce à d'excellentes compétences en matière de gestion du temps et d'organisation.

Sur demande, une preuve du respect des critères d'admissibilité devra être fournie au moyen de

² Veuillez noter qu'en vertu du statut des fonctionnaires et du régime applicable aux autres agents, la connaissance d'une 3^e langue est requise avant la promotion à un grade supérieur.

documents appropriés (copies des certificats d'études, références d'employeurs, etc.).

IV. ORGANISATION DE LA PROCÉDURE DE SÉLECTION

Après la date limite de dépôt des candidatures, le comité de sélection vérifiera les candidatures soumises au regard des critères d'éligibilité énumérés au point III.1. ci-dessus. Les candidatures satisfaisant à ces conditions seront ensuite évaluées au regard des critères de sélection énumérés au point III.2 ci-dessus.

Les candidats seront présélectionnés et ceux considérés comme convenant le mieux (12 candidats au maximum ayant obtenu au minimum 70 % lors de la présélection) seront invités à des épreuves écrites (épreuves dans la 2^e langue de l'UE et tests de compétences) ainsi qu'à un entretien avec le comité de sélection. Les épreuves et les entretiens devraient se dérouler (en ligne) en mai 2025.

Veillez noter que seuls les candidats retenus lors de l'entretien et de l'épreuve écrite auront la possibilité d'être inscrits sur la liste de réserve. Le seuil minimum pour être inscrit sur la liste de réserve s'élève à 70 % du total des points (70 % pour l'entretien et 70 % pour le test de compétences). Cette liste peut également être utilisée pour le recrutement à un poste similaire en fonction des besoins de l'agence. L'inscription sur la liste de réserve ne constitue pas une garantie de recrutement.

De plus amples informations sur les processus de sélection, d'entretien et de test, sur la protection des données et sur les procédures de recours sont disponibles sur le [site web d'Eurofound](#), qui comporte également des informations sur les conditions d'emploi. **Il est fortement recommandé aux candidats de lire attentivement ces informations.**

Les candidatures doivent être déposées par l'intermédiaire du système de recrutement en ligne sur la [page des postes vacants](#) d'Eurofound et être rédigées en anglais, qui est la langue de travail quotidienne de l'agence.

Pour être prises en considération, les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le 25 mars 2025 avant 23 h 55 (TUC).