

EUROPESE STICHTING TOT VERBETERING VAN DE
LEVEN- EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN (EUROFOUND)

Kennisgeving van een open selectieprocedure:

Referentie	EF-TA-25-01
Titel	Specialist in ICT-systemen en -oplossingen
Type contract	Tijdelijk functionaris (TF2f) ¹
Functiegroep	AST 4
Initiële contractduur	Vijf jaar (met mogelijkheid tot verlenging)
Standplaats	Dublin, Ierland
Uiterste datum voor het	25.03.2025

I. INFORMATIE OVER HET AGENTSCHAP

Eurofound is een agentschap van de Europese Unie, gevestigd in Dublin (Ierland), dat aan de belangrijkste betrokkenen op het gebied van Europees sociaal beleid en aan Europese burgers kennis verstrekt ter ondersteuning van de ontwikkeling van sociaal en arbeidsgerelateerd beleid. Meer informatie over de activiteiten van Eurofound is te vinden op de volgende website: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound streeft naar diversiteit en inclusie op de werkvloer. Als organisatie die kennis centraal stelt, streven wij ernaar om onze personeelsleden tijdens hun hele carrière leerkansen te bieden voor hun persoonlijke ontplooiing. Dit gebeurt in overeenstemming met de beginselen en doelstellingen van Eurofound, namelijk de verbetering van de levens- en arbeidsomstandigheden. Wij nemen ecologische duurzaamheid erg serieus en hebben in 2021 een milieubeheersysteem ingevoerd dat in de toekomst krachtens het milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS) zal worden geregistreerd.

Eurofound organiseert een open selectieprocedure voor het opstellen van een reservelijst ten behoeve van de werving van een kandidaat voor de functie van:

Specialist in ICT-systemen en -oplossingen

Overeenkomstig het gelijkkansenbeleid van Eurofound kunnen beroepskrachten uit alle EU-lidstaten naar deze functie solliciteren.

De standplaats is Dublin. Ingevolge artikel 20 van het statuut is de functionaris verplicht om op een redelijke afstand van het kantoor van Eurofound te wonen.

II. FUNCTIEOMSCHRIJVING EN TAKEN

De specialist IT-systemen en -oplossingen legt verantwoording af aan het hoofd van de sector ICT en is in de sector werkzaam binnen de eenheid Resources van Eurofound. Tot de functie behorende taken zijn het ontwerpen, implementeren en beheren van op Microsoft gebaseerde oplossingen, met inbegrip van workflows, integratie en automatisering voor het M365 Power Platform, waarbij wordt gezorgd voor afstemming op de organisatorische vereisten in een dynamische, collaboratieve omgeving.

Aan kandidaten die de selectieprocedure met succes hebben doorlopen en op de reservelijst zijn

geplaatst, kan een baan worden aangeboden bij een andere eenheid binnen Eurofound.¹

Tot de taken behoren:

- ontwikkelen en implementeren van oplossingen: ontwerpen, bouwen en onderhouden van low-code bedrijfsoplossingen op maat met behulp van Power-Platformtools om workflows te stroomlijnen en de efficiëntie van de organisatie te verbeteren;
- samenwerken en documenteren: samenwerken met belanghebbenden in het bedrijfsleven om vereisten te verzamelen en te vertalen in uitvoerbare technische specificaties, ondersteund door duidelijke en gedetailleerde documentatie, met inbegrip van gebruikershandleidingen en workflows;
- testen en toepassen van oplossingen: ontwikkelen en uitvoeren van uitgebreide testplannen om de functionaliteit te valideren, defectvrije oplossingen te waarborgen en de prestaties in productieomgevingen te monitoren met het oog op betrouwbaarheid en schaalbaarheid;
- integreren en optimaliseren van systemen: zorgen voor een naadloze integratie van de diensten van Microsoft 365 en externe platforms, waarbij een veilige, efficiënte gegevensstroom en een robuuste systeeminteroperabiliteit worden gewaarborgd;
- gebruikmaken van scriptexpertise: gebruikmaken van PowerShell en Graph API om processen te automatiseren, problemen op te lossen en veerkrachtige back-endoplossingen te ontwikkelen die operationele doelstellingen en systeemherstel ondersteunen;
- ondersteunen en onderhouden van operaties: zorgen voor back-upbeheer voor M365, toezien op updates en patches, en snel reageren op incidenten met hoge prioriteit en onregelmatigheden op het gebied van beveiliging;
- zorgen voor naleving en stimuleren van innovatie: op de hoogte blijven van trends in het bedrijfsleven, naleving van veiligheidsnormen afdwingen en beste praktijken toepassen om geavanceerde, veilige en conforme oplossingen te behouden;
- verrichten van andere taken op verzoek van het hoofd van de sector.

III. VEREISTE OPLEIDING EN ERVARING

De selectieprocedure staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor ontvangst van de sollicitaties aan de volgende voorwaarden voldoen.

1. TOELATINGSKRITERIA

Kandidaten komen voor de selectieprocedure in aanmerking wanneer zij op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan de onderstaande formele criteria. Kandidaten moeten:

- onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- een grondige kennis hebben van een officiële taal van de Europese Unie en voldoende kennis (niveau B2) van een andere officiële taal van de Unie. Aangezien het Engels de dagelijkse werktal van Eurofound is, moet deze taal uitstekend worden beheerst

¹ Zie het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie op <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

- (niveau C1) om de functietaken naar behoren te kunnen uitvoeren²;
- beschikken over een diploma van hoger onderwijs, of
- beschikken over een diploma van middelbaar onderwijs dat toegang geeft tot het hoger onderwijs, en relevante beroepservaring van ten minste drie jaar, of
- in uitzonderlijke omstandigheden en indien gerechtvaardigd in het belang van de dienst, een beroepsopleiding hebben gevolgd of over beroepservaring beschikken van een gelijkwaardig niveau (verband houdend met de aard van de in de functieomschrijving vermelde taken en kwalificaties);
- (op de uiterste datum voor het indienen van aanvragen) beschikken over minimaal negen jaar aantoonbare voltijdse werkervaring na behalen van het diploma en nadat aan de in criterium a) hierboven beschreven voorwaarden is voldaan;
- in persoonlijk en beroepsmatig opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn;
- voldoen aan de voor de uitoefening van de hierboven omschreven functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

2. SELECTIECRITERIA

Kandidaten worden op een shortlist geplaatst op basis van de volgende criteria:

- werkervaring met taken/verantwoordelijkheden die vergelijkbaar zijn met die welke hierboven genoemd zijn onder “Functieomschrijving en taken”;
- gedegen ervaring als automatiseringsingenieur met het implementeren en ondersteunen van automatiseringsoplossingen met behulp van Microsoft Power Platform, met name Power Automate, Power Apps en PowerBI;
- ervaring met de ontwikkeling van PowerShell-scripts om bedrijfs- en infrastructuurtaken te automatiseren;
- ervaring met het beheer van M365 en SharePoint.

Naast bovenstaande criteria worden kandidaten die voor tests en een sollicitatiegesprek worden uitgenodigd, ook op basis van de volgende criteria beoordeeld:

- sterke communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden om effectief te kunnen samenwerken met een niet-technisch team;
- ervaring met Linux en opensource-omgevingen is een pluspunt;
- ervaring met het implementeren van automatisering met behulp van Microsoft Graph API is een pluspunt;
- ervaring met het werken met FlowForma is een pluspunt;
- uitstekende probleemoplossende vaardigheden en aandacht voor detail;
- ervaring in het doeltreffend samenwerken in een team;
- sterk ontwikkelde sociale en communicatieve vaardigheden;
- een systematische benadering van het werk, met voldoende aandacht voor detail;
- ervaring met werken in een internationale of multiculturele omgeving;
- flexibele werkhouding en vermogen tot aanpassing aan de eisen van meerdere projecten dankzij goed tijdmanagement en goede organisatorische vaardigheden.

Op verzoek moet u aan de hand van de desbetreffende documenten (kopieën van diploma's, referenties van werkgevers enz.) kunnen aantonen dat u aan de toelatingscriteria voldoet.

² Let op: op grond van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie is beheersing van een derde taal vereist voor bevordering naar een hogere rang.

IV. ORGANISATIE VAN DE SELECTIEPROCEDURE

Na de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties toetst het selectiecomité de ingediende sollicitaties aan de hierboven in punt III.1 vermelde toelatingscriteria. Sollicitaties die aan deze voorwaarden voldoen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de hierboven in punt III.2 vermelde selectiecriteria.

Kandidaten worden op een shortlist geplaatst en de meest geschikt geachte personen onder hen worden uitgenodigd voor schriftelijke tests – ter beoordeling van de tweede EU-taal en de vaardigheden van de kandidaat – en een gesprek met het selectiecomité (maximaal twaalf kandidaten die een score van minimaal 70 % hebben behaald in de selectieprocedure voor de shortlist). De tests en het gesprek zullen naar verwachting in mei 2025 (online) plaatsvinden.

Alleen kandidaten die het sollicitatiegesprek én de schriftelijke toets met succes hebben afgelegd, kunnen op de reservelijst worden geplaatst. De minimumdrempel om op de reservelijst te worden geplaatst, bedraagt 70 % van het totaal aantal punten (70 % voor het sollicitatiegesprek en 70 % voor de vaardigheidstest). Deze lijst kan ook worden gebruikt voor aanwerving voor een vergelijkbare functie, afhankelijk van de behoeften van het agentschap. Plaatsing op de reservelijst is geen garantie voor een aanstelling.

Meer details over screening, sollicitatiegesprekken en testprocedures, gegevensbescherming en beroepsprocedures zijn te vinden op de [website van Eurofound](#) , evenals informatie over arbeidsvoorwaarden. **Kandidaten wordt dringend geadviseerd om deze informatie zorgvuldig te lezen.**

Sollicitaties moeten worden ingediend via een onlinewervingssysteem dat toegankelijk is via de [vacaturepagina](#) op de website van Eurofound. Het onlineformulier moet worden ingevuld in het Engels, de werktal van Eurofound.

Alleen sollicitaties die uiterlijk op 25 maart 2025 vóór 23.55 uur (GMT) zijn ontvangen, worden in behandeling genomen.