

ЕВРОПЕЙСКА ФОНДАЦИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
УСЛОВИЯТА НА ЖИВОТ И ТРУД (EUROFOUND)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ:

Отправен документ	EF-TA-25-03
Вид на договора	Срочно нает служител (степен TA2f) ¹
Функционална група/степен	AD 5
Първоначална продължителност на договора	5 години (с възможност за подновяване)
Място на работа	Дъблин, Ирландия
Краен срок за подаване на заявления:	17 юни 2025 г.

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА АГЕНЦИЯТА

Eurofound е агенция на Европейския съюз със седалище в Дъблин, Ирландия, която предоставя знания в помощ на разработването на социални и свързани със заетостта политики за основните участници в областта на социалната политика на ЕС и за европейските граждани. За повече информация относно дейностите на Eurofound посетете: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound е ангажирана с многообразието и приобщаването на работното място. Като организация на знанието Eurofound насърчава възможностите за учене през целия живот за развитие на служителите си в съответствие с принципите и целите на организацията: подобряване на условията на живот и труд. Ние сме сериозно ангажирани по отношение на устойчивостта на околната среда и през 2021 г. въведохме система за управление на околната среда, която да бъде регистрирана по Схемата на ЕС за управление по околна среда и одит (EMAS).

Eurofound организира процедура за подбор на общо основание и назначаване с цел да изготви списък с одобрени кандидати и да назначи кандидат за функцията на:

Служител по изследванията

В съответствие с политиката на Eurofound за равни възможности приветстваме кандидатури от специалисти в целия Европейски съюз.

Мястото на работа е Дъблин, като в съответствие с Правилника за длъжностните лица (член 20) се изисква назначеният служител да живее на приемливо разстояние от офиса на Eurofound.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Служителят по изследванията ще работи в едно от звената по изследванията, като ще бъде подчинен на прекия ръководител и ще изпълнява следните задължения:

- да извършва преглед на литературата и извършване на изследвания чрез прилагане на количествени и/или качествени изследователски методики, включително изследвания на място, ако това се изисква от плана на проекта, като съчетават индивидуални задачи и работа в екип;

¹ Вж. Правилник за длъжностните лица и Условия за работа на другите служители на Европейския съюз на: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

- да участва в оформянето на резултатите от изследванията предвид различните изисквания, свързани с различните формати и аудитории по отношение на резултатите (напр. стил и ориентация на целевата група в докладите за изследванията, обзори на политики, работни документи, блогове и т.н.);
- да извършва преглед на данните, предоставени от националните експерти, и да представя сравнителни резултати и анализи на политиките въз основа на тези данни;
- да съдейства при изготвянето на тръжните спецификации и да участва в оценяването на офертите;
- да допринася за развитието на работната програма на Eurofound, като предлага идеи за проекти, свързани с политиките, и дава конструктивни мнения относно идеите на други;
- да съдейства на етапа на разработване и изпълнение на модела и концепцията на проектите за изследвания;
- да подпомага управлението на научноизследователски проекти, включително поддържане на връзка с изпълнители; ако е целесъобразно, управление на научноизследователски проекти под ръководството на началника на отдела или други колеги;
- да преглежда и оценява резултатите, постигнати от изпълнителите или от другите участници с принос за изпълнението на изследванията;
- да участва в обновяването и поддържането на информационните табла, базите данни, приложенията и тематичните страници на Eurofound и в подобряването им по отношение на качество на съдържанието, работна организация/процеси и удобството за ползване от потребителите;
- да подготвя, участва във и организира конференции, семинари и други срещи и да осигурява доклади от тези събития;
- да представя дейността на Eurofound пред външни и вътрешни аудитории;
- да отговаря своевременно на исканията и запитванията на заинтересованите страни, като събира информация, подготвя ad hoc анализи или други договорени формати по отношение на резултатите, като осигурява висококачествени отговори;
- да поддържа връзка и сътрудничи тясно с колеги от звената по изследванията и други звена.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Процедурата за подбор е открита за участие на всички кандидати, които към крайния срок за подаване на заявления за кандидатстване отговарят на следните условия:

1. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Кандидатите се считат за допустими за участие в процедурата по подбор въз основа на следните формални критерии, които трябва да бъдат изпълнени към крайния срок за кандидатстване:

- да са граждани на държава — членка на Европейския съюз, и да не са лишени от права;
- да са изпълнили законовите си задължения във връзка с военната служба;
- да имат задълбочени познания по един от официалните езици на Европейския съюз и задоволителни познания (ниво B2) по друг официален език на Съюза; Тъй като английският език е основният работен език на Eurofound, се изисква владението му на ниво, необходимо за изпълнение на служебните задължения (ниво C1)²;
- да притежават образователна степен, удостоверена с диплома, която отговаря на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години;
- да имат университетско образование, за предпочитане по социология, икономика, политология, стопанско управление, статистика, психология, право или свързани области.

² Имайте предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица и условията за работа преди повишение в по-висока степен се изисква владение на 3-ти език.

- да отговарят на личните и професионалните изисквания за изпълнение на служебните задължения;
- да са физически годни да изпълняват задълженията на гореописаната длъжност.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Кандидатите ще бъдат включени в списък с предварително одобрени кандидати въз основа на следните критерии:

- най-малко 2 години подходящ опит в приложни научни изследвания и/или опит в областта на политиката, свързана с една или повече от следните области: пазар на труда, условия на труд, колективни трудови правоотношения и социален диалог, условия на живот и качество на живот;
- знания и опит в една или повече от следните области: качествени методи за изследване; количествени методи за изследване; оценка на политики; разработване и изпълнение на политики; пазар на труда и правни въпроси във връзка със социалната политика;
- доказателства за много добри писмени и устни комуникативни умения на английски език, показващи познания за работа с различни формати и различни аудитории.

В допълнение към горепосоченото, кандидатите, които ще бъдат поканени за тестове и събеседване, ще бъдат оценени въз основа на следните критерии:

- да са добре запознати свързаните с политиките аспекти в поне една от изследователските области на Eurofound (социални политики и условия на живот, условия на труд и социален диалог, заетост) в цялостния контекст на Европейския съюз;
- да познават добре политическия дневен ред на ЕС във връзка с дейността на Eurofound и институциите на ЕС;
- да са добре запознати и да имат повишен интерес към нови изследователски теми и изследователски методики;
- да притежават опит в управлението на проекти — в идеалния случай свързано с приложни изследвания на политики (вкл. помощ за управление на проекти),

както и да имат:

- способност за управление на собственото работно натоварване и за работа без непосредствен надзор;
- способност за творческо мислене;
- активен интерес към ученето и развиването на собствените умения;
- способност за ефективна работа в екипи по проекти или за водене на такива екипи;
- отлични междуличностни умения;
- способност за работа и изпълнение в кратки срокове;
- ориентираност към решаване на проблеми и добри умения за решаване на проблеми;
- добро внимание към детайлите;
- опит от работа в международна или мултикултурна среда.

При поискване кандидатът трябва да предостави подходящи документи, доказващи, че отговаря на критериите за допустимост (копия от удостоверения за завършено образование, препоръки от работодатели и др.).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР

След крайния срок за подаване на кандидатури комисията за подбор ще провери подадените заявления спрямо критериите за допустимост, посочени в раздел III.1. по-горе. След това кандидатурите, които отговарят на тези условия, ще бъдат оценени спрямо критериите за подбор, изброени в раздел III.2 по-горе.

Кандидатите ще бъдат включени в предварителен списък, а най-подходящите от тях (не повече от 30 кандидати) (с резултати не по-малко от 70 % от оценката в предварителния подбор) ще бъдат поканени за писмени тестове: тест за 2-ри език на ЕС (за лица, чийто майчин език е английски) и тест за компетенции — на 22 юли, вторник. Кандидатите, които са издържали успешно теста за компетентност, ще бъдат поканени на събеседване (включващо кратко представяне от страна на кандидата) пред комисията за подбор чрез приложението Teams през октомври 2025 г.

Имайте предвид: Инструментите за изкуствен интелект не могат да се използват при провеждането на която и да е част от тази процедура. Ако бъде установено използването на такива инструменти, кандидатът ще бъде дисквалифициран от процедурата за подбор.

Имайте предвид, че само кандидатите, които са издържали успешно и събеседването, и писмения тест за компетентност (оценка за успешно преминаване 70 % и при двете), ще могат да бъдат включени в списъка с одобрени кандидати.

Този списък може да се използва и за назначаване на сходна длъжност в зависимост от нуждите на агенцията. Включването в списъка с одобрени кандидати не гарантира назначаване.

Повече подробности за процесите на подбор, събеседване и тестване са описани на [уебсайта на Eurofound](#), както и информация за процедурата по обжалване и за защитата на данните. **На кандидатите настоятелно се препоръчва да прочетат внимателно тази информация.**

Кандидатурите трябва да бъдат подадени чрез онлайн системата за подбор на персонал на [страницата за свободни работни места](#) на уебсайта на Eurofound и следва да бъдат попълнени на английски език, който е основният работен език на Eurofound.

За да бъдат разгледани, кандидатурите трябва да бъдат получени преди 23,55 ч. (време по Гринуич) на 17 юни 2025 г.